



GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Sarajevo, septembar 2025.

JU OSNOVNA MUZIČKA I BALETSKA ŠKOLA

«NOVO SARAJEVO» SARAJEVO

-Školski odbor-

Broj: 01-1-196/25

Dana, 29.9.2025.

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Kantona Sarajevo, Školski odbor JU Osnovne muzičke i baletske škole "Novo Sarajevo" je na sjednici održanoj 29.9.2025. godine, donio

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg programa rada škole

I - Usvaja se Godišnji Programa rada JU Osnovne muzičke i baletske škole "Novo Sarajevo" Sarajevo za školsku 2025/2026. godinu.

II - Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNICA

ŠKOLSKOG ODBORA

Amra Mujanović

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci o školi

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU Osnovna muzička i baletska škola „Novo Sarajevo“
Vrsta	Paralelna škola
Osnivač škole	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	Rješenje o upisu u sudski registar br.: UF/I-2265/03 Rješenje o upisu u Registar osnovnih škola kod Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS br.: up-11-01-38-224-27/2000 od 21.09.2000. Dopuna: up-11-01-38-4221/2004 od 10.05.2004.
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	1980./1998.
Procijenjeno da škola/područna škola radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	Ne
Naziv škole/područne škole koja radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	Ne
Adresa	Kemala Kapetanovića 43
Općina	Novo Sarajevo
Telefon	033 651 523
Fax	Ne
Web stranica	ombsns
E – mail	ombsns@gmail.com
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	Rješenje o upisu u sudski registar br.: UF/I-2265/03 Rješenje o upisu u Registar osnovnih škola kod Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS br.: up-11-01-38-224-27/2000 od 21.09.2000. Dopuna: up-11-01-38-4221/2004 od 10.05.2004.
Direktor	Amir Muharemović
Datum imenovanja na poziciju direktora	04.03.2024.
Mobilni stručni tim	Ne
Naziv matične škole za Mobilni stručni tim	Ne
Naziv škola u koje je raspoređen Mobilni stručni tim (upisuje samo matična škola)	Ne
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	3.150.220,00 KM
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	522
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	24
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	Ne
Broj odjeljenja u kojima se nastava realizira na jezicima nacionalnih manjina	Ne
Broj smjena	2
Ukupan broj smjena u svim područnim školama	2
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	45,50
Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	45,00

Ukupan broj radnika škole	62
Broj područnih škola	1
Škola ima registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“	Ne
Škola ima registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“	Ne
U područnoj školi „Škola u prirodi“ realizira se nastava škole u prirodi	Ne
U školi centru postoje poslovi sa povećanim rizikom	Ne
Škola/centar ima vlastito kotlovsko postrojenje	Ne
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u jednoj smjeni	Ne
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u dvije smjene	Ne
Objekat škole u lošem građevinskom stanju (procjenu stanja na zahtjev škole/centra vrši komisija Ministarstva)	Ne
Ukupan broj učenika za koje se spremaju obroci	Ne
Ukupan broj učenika za koje se poslužuju obroci	Ne
Broj učenika za koje se spremaju obroci (mimo produženog boravka)	Ne
Broj učenika za koje se poslužuju obroci (mimo produženog boravka)	Ne
Produženi ili cjelodnevni boravak	Ne

1.2. Raspored smjena i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
Prva smjena za realizaciju redovne nastave	I-VI	8,00	13,55	/
Druga smjena za realizaciju redovne nastave	I-VI	14,00	19,55	Po odobrenju Ministarstva grupna nastava će se odvijati do 20,45
Medusmjena za realizaciju redovne nastave	/	/	/	/
Realizacija kompletnog odgojno-obrazovnog procesa		8,00	20,45	/

1.3. Školski prostor

1.3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina (m ²)
1.	Učionica	15	51,12
2.	Prostor za stručnu nastavu u paralelnim osnovnim školama	-	-
3.	Prostor za nastavu baleta u paralelnim osnovnim školama	2	159,5
4.	Radionica/Laboratorija	-	-
5.	Sala za Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport	-	-
6.	Prostor za produženi boravak	-	-
7.	Prostor za nastavnika ili grupu nastavnika	4	149,78
8.	Multifunkcionalni prostor (kulturna i javna djelatnost škole)	-	-
9.	Biblioteka s čitaonicom/dokumentaciono – informacijski centar	1	11,2
10.	Toaleti	5	41,2
11.	Školski hodnici	5	249,6
12.	Vlastita kotlovnica/podstanica	-	-
13.	Ostali zatvoreni prostor	12	262,8
...			
UKUPNO:		/	925,25
UKUPNA POVRŠINA KOJA SE ODRŽAVA (ČISTI):		/	925,25

1.3.2. Vlastiti otvoreni prostor

(Tabela 3.a)

r/b	Prostor	Broj	m ²
1.	Sportski teren na otvorenom	-	-
2.	Učionica u prirodi	-	-
3.	Školsko dvorište	-	-
4.	Školski vrt	1	420
5.	Vlastiti parking	-	-
6.	Ostali otvoreni prostor	-	-
...			
UKUPNO		1	420

1.3.3. Sigurnosni aspekti

(Tabela 3.b)

r/b	Sigurnosni aspekti	(Funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	Da
		Postoji vanjski	Da
		Broj kamera	7
2.	Pristup licima koja imaju teškoće s kretanjem objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	Škola je smještena u prizemlju objekta i na taj način je pristupačna invalidnim licima.
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	Da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	Škola nema prostorije na spratu
		Mokri čvorovi prilagođeni	Ne
3.	Protivprovalna zaštita	Da	
4.	Protivpožarna zaštita	Da	
5.	Gromobranska zaštita	Da	
6.	Ugovor o osiguranju objekta i opreme	Da	
7.	Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom (odgovor je ne ako bar jedan objekat nema isti)	Da	
8.	Broj objekata za koje nije sa sigurnosnom agencijom potpisan ugovor o nadzoru nad objektom	/	

1.3.4. Energetska efikasnost

(Tabela 3.c)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)	
1.	Postavljena termo fasada	Godina postavljanja termo fasade	Da
		Stanje fasade	Nova
2.	Postavljena vanjska termo stolarija	Godina postavljanja termo stolarije	2023
		Stanje stolarije	Nova
3.	Krov ispravan	Godina posljednje sanacije krova	2023
		Stanje krova	Dobro
4.	Ugrađena ventilacija ili rekupacija	-	-

1.3.5. Iznajmljivanje

(Tabela 3.d)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	1	110	svrhu iznajmljivanja	Područno odjeljenje Ilijaš
				ostalo	-
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)			svrhu iznajmljivanja	-
				ostalo	-

1.4. Nastavna sredstva na nivou škole

(Tabela 4.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	2	2	Za umnožavanje notnog i drugog materijala
2.	Računari (odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije sa LAN pristupom internetu)	6	5	5	Za rad uprave i administracije škole
3.	Štampač – laserski crno-bijeli/mrežni štampač	6	3	3	Za printanje akata, notnog i drugog materijala
4.	Štampač kolor	2	1	1	Za štampanje promo-materijala za koncerte i nastupe
5.	Digitalna kamera visoke rezolucije slike	1	1	1	Snimanje koncerata i nastupa
6.	Digitalni fotoaparat	1	-	-	
7.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za svako odjeljenje razredne nastave)	1	1	1	
8.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za školu)	3	1	1	
9.	Multimedijalni projektor	2	-	-	
10.	Školski razglas– fiksni	1	-	-	
11.	Školski razglas – mobilni	1	1	1	Za koncerte i nastupe
12.	Klavir ili klavinova	1			Muzičke škole imaju klavir ili klavinovu u svakom kabinetu nastave klavira
13.	Faks aparat	1	-	-	Prevaziđen
14.	Skener	1	1	1	
15.	Plastifikator	1	-	-	
16.	Uništavač papira	1	-	-	
...					

1.5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

(Tabela 5.)

Starost računara	Brojnost računara				Ukupno	
	Za učenike	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	10	10	-	-	-	-
Od 4-6 godina	-	-	-	-	-	-
Od 7-9 godina	6	6	5	5	2	2
10 godina i više	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	16	16	5	5	2	2

1.6. Komunikaciona struktura

(Tabela 6.)

Brzina interneta (Mbps)	100/100
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	30%
WiFi (procentualna zastupljenost)	100%
Telefonski priključak (broj priključaka)	4
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

1.7. Web stranica i online platforma

(Tabela 7.)

Ažuriranje web stranice	Spec.firma na mjesečnoj bazi
Platforma za online nastavu	ombsns.edu.ba

2. IZVJEŠTAJI:

- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZIRANJU GODIŠNJEG PROGRAMA ZA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU

2.1. Uspjeh učenika u učenju

(Tabela 8.)

RAZRED	Uspjeh učenika u učenju																				Prosječna ocjena općeg uspjeha							
	Broj učenika			Učenici s pozitivnim općim uspjehom								Učenici s nedovoljnim uspjehom								Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni				
	M	Ž	SVEGA	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svega		jedna		dvije		tri i više		svega		br.	%	br.	%	br.	%	
				br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%									
I	43	60	103	88	85,43	11	10,67	4	3,88	-	-	103	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,81
II	33	54	87	62	71,26	21	24,13	4	4,59	-	-	87	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,66
III	36	57	93	70	75,26	16	17,20	6	6,45	1	1,07	93	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,66
IV	21	47	68	49	70,58	17	26,47	2	2,94	-	-	68	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,68
V	21	36	57	32	56,14	19	33,33	6	10,52	-	-	57	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,45
VI	33	45	78	50	64	15	19,23	6	7,69	7	8,97	78	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,38
Σ	187	299	486	351	72,22	99	20,37	28	5,76	8	1,64	486	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,63

2.2. Uspjeh učenika u vladanju

(Tabela 9.)

RAZRED		Uspjeh učenika u vladanju																				Ukupan broj izostanaka																	
		Broj učenika		Ocjene iz vladanja										Stimulativne mjere				Izrečene odgojno-disciplinske mjere						Opravdano	Neopravdano	UKUPNO													
		M	Ž	UKUPNO	Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeni		Priznanja		Pohvale		Nagrade		Ukor razrednika				Ukor odjeljen. vijeća		Ukor direktora		Ukor Nast. vijeća		Premještaj u drugo odjeljenje		Premještaj u drugu školu		UKUPNO		
I	43	60	103		103	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88	85	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	468	-
II	33	54	87	87	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62	71	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	373	-	373	
III	36	57	93	93	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	75	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	579	4	583		
IV	21	47	68	68	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49	72	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	391	11	402			
V	21	36	57	57	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	56	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	328	12	340			
VI	33	45	78	78	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	64	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	787	25	812			
Σ	187	290	486	488	1000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350	770	78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2926	52	2978			

2.3. Struktura izostanaka po razlozima

(Tabela 10.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka		
	Bolest	Odobrenje škole	Opravdano kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravdano kašnjenje	Ukupno neopravdani
I	468	-	-	468	-	-	-
II	373	-	-	373	-	-	-
III	579	-	-	579	4	-	4
IV	391	-	-	391	11	-	11
V	328	-	-	328	12	-	12
VI	787	-	-	787	25	-	25
VII	-	-	-	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-	-	-	-
IX	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	2926	-	-	2926	52	-	52

2.4. Poređenje uspjeha učenika u učenju

(Tabela 11.)

Uspjeh učenika u učenju	Šk.2023/24 godina		Šk.2022/23 godina	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	293	72,16	332	65,22
Vrlodobar	89	21,92	143	28,09
Dobar	17	4,18	27	5,30
Dovoljan	6	1,47	5	0,98
Opisno ocijenjeno	-	-	-	-
Prevedeno	-	-	1	0,19
S uspjehom završilo razred	405	99,75	507	99,60
Nedovoljan	1	0,26	2	0,40
Neocijenjen	-	-	-	-
Prosječna ocjena općeg uspjeha	4,64		4,56	

2.5. Poređenje uspjeha učenika u vladanju

(Tabela 12.)

Vladanje učenika	Šk.2023/2024 godina		Šk.2022/23 godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	404	99,50	503	98,82
Vrlodobro	1	0,24	5	0,98
Dobro	-	-	1	0,19
Zadovoljava	1	0,24	-	-
Loše	-	-	-	-
Neocijenjen	-	-	-	-

2.6. Izvještaj o realizaciji škole u prirodi

(Tabela 13.)

r/b	Škole koje su realizovale školu u prirodi u prostorijama područne škole „Škola u prirodi“	Broj odjeljenja	Broj učenika	Vremenski period	Teškoće u realizaciji nastave škole u prirodi
1.					
2.					
3.					
...					

2.7. Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

(Tabela 14.)

Broj učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“	Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući
/	/

2.8. Izvještaj o realizaciji online nastave

(Tabela 15.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	04.11. 2024.	08.11.2024	uspješno	Zoom

2.9. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

(Tabela 16.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
Takmičenja							
1	Klavirski ansambli	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Nedžla Duraković Dora Kurtović	VI V	1. mjesto	Dženana Šehanović Sarajlić
2	Gitarski ansambli	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Tajra Dervišagić Dea Lužaić	II II	1.mjesto	Riad Musić
3	Gitarski ansambli	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Aiša Nur Spahić Amila Šabeta	III III	1. mjesto	Irna Sabljica
4	Harmonikaški ansambli	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Faris Pehilj Dani Mehinović	III IV	1.mjesto	Olivera Gušić

5	Orkestar gitara	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Esma Agić Timur Babović Aiša Beganović Davud Delibašić Mak Hadžić Dorian Knor Omar Krupalija Nadia Lugolli Leon Lužaić Ajdin Matić Anur Mehić Ema Mujkić Ella Oglečevac Asja Omić Ema Pejčinović Zulejha Sočivica Sara Šabanović Amila Šabeta Davud Šarić Arta Zgodić	III-VI	1. mjesto	Alma Karić
6	Harmonikaški ansambli	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Ishak Sarač Kenan Sejdić Faris Pehilj Vedad Leventa	V VI III VI	2.mjesto	Kaća Sarajlić
7	Solfeđo oblast muz.teorija	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Timur Sokolović	II	2.mjesto	Sadmin Popovac
8	Solfeđo oblast muz.teorija	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Asja Cucak	IV	2.mjesto	Vanesa Poturović

9	Duvački ansambl	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Dea Zuko Naida Hadžihasanović	III III	2.mjesto	Emir Brkić
10	Orkestar harmonika	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Ishak Sarač Kenan Sejdić Faris Pehilj Vedad Leventa Emin Ramić Ali Mujanović Ibrahim Kadrić Ahmed Vahida Danin Puščul Eldin Beganović Dani Mehinović Iman Bajramović Hergić	III-VI	3.mjesto	Kaća Sarajlić
11	Nestandardni ansambl	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Berna Čulić Reuf Hamzić	V VI	3. mjesto	Lovorka Kavčić Filipjak Armela Mašić
12	Nestandardni ansambl	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	Zara Gulamović Luka Ščitinski Sofian Sijarić	V VI VI	II nagrada	Amila Jankoski Igor Jankoski Kenan Mačković
13	Duo harmonika	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Faris Pehilj Dani Mehinović	III IV	I 3 (3.mjesto)	Olivera Gušić
14	Harmonikaški ansambl	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih	Federalni	Ishak Sarač Faris Pehilj Kenan Sejdić Vedad Leventa	V III VI VI	Druga nagrada	Kaća Sarajlić

		pedagoga u FBiH					
15	Orkestar harmonika	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Ishak Sarač Faris Pehilj Kenan Sejdić Vedad Leventa Emin Ramić Ali Mujanović Ibrahim Kadrić Ahmed Vahida Danin Puščul Dani Mehinović Eldin Beganović Iman Bajramović Hergić, midi klav.	V III VI VI IV III VI IV III IV V IV	Druga nagrada	Kaća Sarajlić
16	Duvački ansambl	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Luka Ščitinski Ivan Šmigoc Nedžla Duraković	VI VI VI	I 1 (1.mjesto)	Igor Jankoski Dženana Šehanović Sarajlić
17	Nestandardni ansambl	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Luka Ščitinski Sofian Sijarić Zara Gulamović	VI VI V	I 2 (2. mjesto)	Igor Jankoski Kenan Mačković Amila Jankoski
18	Nestandardni ansambl	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih	Federalni	Berna Čulić Reuf Hamzić	VI VI	I 3 (3.mjesto)	Lovorka F.Kavčić Armela Mašić

		pedagoga u FBiH					
19	Duvački ansambl	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Naida Hadžihasanović Dea Zuko	III III	Prva nagrada	Emir Brkić
20	Duo harmonika	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Kerim Gljiva Ramiz Mešanović	III IV	Prva nagrada	Enes Fazlić
21	Duo gitara	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Tajra Dervišagić Dea Lužaić	II II	Druga nagrada	Riad Musić
22	Duo gitara	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Amila Šabeta Aiša Nur Spahić	III III	Druga nagrada	Irna Sabljica

23	Orkestar gitara	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Agić Esma Babović Timur Beganović Aiša Delibašić Davud Hadžić Mak Knorr Dorian Krupalija Omar Lugolli Nadia Lužaić Leon Matić Ajdin Mehić Anur Mujkić Ema Oglečevac Ella Omić Asja Pejčinović Ema Sočivica Zulejha Šabanović Sara Šabeta Amila Šarić Davud Zgodić Arta	III -VI	I 1 (1.mjesto)	Alma Karić
24	Klavirski duo	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Benjamin Farkaš Dorijan Marić	I I	Prva nagrada	Suzana Bevanda- Sijarić
25	Duo violina klavir	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Ajna Kezo Fatma Memić	I II	I 3 (3.mjesto)	Amila Jankoski Suzana Bevanda- Sijarić

26	Duo violina klavir	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Džana Kezo Hadi Memić	III III	I 3 (3.mjesto)	Amila Jankoski Elma Mačković
27	Klavirski duo	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Helena Lukić Sanjin Baljo	V V	Prva nagrada	Maja Budimir
28	Klavirski duo	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Nedzla Duraković Dora Kurtović	VI V	I 2 (2.mjesto)	Dženana Šehanović Sarajlić
29	Gudački ansambl	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Džana Kezo Mateo Bojanić Azra Abdukić	III III IV	I 1 (1.mjesto)	Amila Jankoski Amila Jankoski Dženana Šehanović Sarajlić
30	Gudački ansambl	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Zara Gulamović Dora Kurtović	V V	Druga nagrada	Amila Jankoski Dženana Šehanović Sarajlić

31	Solfedо/muzička teorija	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Hasanović Dalia Dervišagić Tajra Hodžić Hatidža Alispahić Ajša Doko Filip Kanlić Zana Hasagić Merjem	II II II II II II	pohvala pohvala druga nagrada prva nagrada I 2 (2.mjesto) - prva nagrada	VanesaPoturović
32	Solfedо/muzička teorija	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Hadžić Mak Mehinović Dani Cucak Asja Oglečevac Ella Suljagić Hana Talović Emana Hadžimujagić Tajra Talović Aša Čengiћ Karim	IV IV IV IV IV IV IV IV IV	druga nagrada druga nagrada druga nagrada prva nagrada - prva nagrada druga nagrada prva nagrada druga nagrada	VanesaPoturović
33	Solfedо/muzička teorija	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Jan Barbaros Gotovuša-Ozkan Lučić Jan	V VI	prva nagrada I 1 (1.mjesto)	VanesaPoturović
34	Solfedо/muzička teorija	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Omerhodžić Nedim Fazlić Adi Hodžić Asja Tabaković Majla Barić Lana	II II II II II	druga nagrada učešće treća nagrada treća nagrada -	Enes Fazlić

35	Solfedžo/muzička teorija	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Gljiva Kerim Balta Kanita Čoko Sara Murvat Lana Mušanović Lamija Šerak Nur Abdukić Azra	III III III III III IV IV	učesće učesće	Enes Fazlić
36	Solfedžo/muzička teorija	Udruženje muzičkih/ glazbenih i baletskih pedagoga u FBiH	Federalni	Timur Sokolović	II	I 1 (1.mjesto)	Sadmin Popovac
37	KLAVIR SOLO	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Omar Hukić	VI	I-2 (2.mjesto)	Suzana Bevanda-Sijarić
38	KLAVIR SOLO	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Sofian Sijarić	VI	I-2 (2.mjesto)	Kenan Mačković
39	KLAVIR SOLO	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Fatma Memić	III	I-2 (2.mjesto)	Suzana Bevanda-Sijarić
40	KLAVIR SOLO	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Asja Osmanović	II	I-3 (3.mjesto)	Iva Vukić
41	KLAVIR SOLO	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Kian Halilović	I	I-3 (3.mjesto)	Elma Mačković
42	KLAVIR DUO	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Dorijan Marić Benjamin Farkaš	I I	I-3 (3.mjesto)	Suzana Bevanda-Sijarić
43	KLAVIR SOLO	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Farian Berkovac	I	Prva nagrada	Nataša Ristić Džinić
44	KLAVIR SOLO	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Una Maslić	I	Prva nagrada	Nataša Ristić Džinić
45	KLAVIR SOLO	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Benjamin Nuhanović	I	Prva nagrada	Dijana Pašajlić

46	KAMERNA MUZIKA	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Ajna Kezo Fatma Memić	I II	I-1 (1.mjesto)	Amila Jankoski Suzana Bevanda-Sijarić
47	KAMERNA MUZIKA	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Ishak Sarač Kenan Sejdić Faris Pehilj Vedad Leventa	V VI III VI	I-1 (1.mjesto)	Kaća Sarajlić
48	KAMERNA MUZIKA	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Zara Gulamović Luka Ščitinski Sofian Sijarić	V VI VI	I-1 (1.mjesto)	Amila Jankoski Igor Jankoski Kenan Mačković
49	KAMERNA MUZIKA	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Ivan Šmigoc Luka Ščitinski Nedžla Duraković	VI VI VI	I-2 (2.mjesto)	Igor Jankoski Dženana Šehanović Sarajlić
50	KAMERNA MUZIKA	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Zara Gulamović Dora Kurtović	V V	I-3 (3.mjesto)	Amila Jankoski Dženana Šehanović Sarajlić
51	KAMERNA MUZIKA	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Džana Kezo Hadi Memić	III III	I-1 (1.mjesto)	Amila Jankoski Elma Mačković
52	KAMERNA MUZIKA	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Džana Kezo Mateo Bojanić Azra Abdukić	III III IV	I-2 (2.mjesto)	Amila Jankoski Amila Jankoski Dženana Šehanović Sarajlić
53	KAMERNA MUZIKA	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Faris Pehilj Dani Mehinović	III IV	I 3 (3.mjesto)	Olivera Gušić
54	KAMERNA MUZIKA	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Sofia Kordić Iman Tahirović	IV IV	Prva nagrada	Svetlana Cvetković Pejičić Jasmina Burović
55	KAMERNA MUZIKA	Sergei Rachmaninoff	Međunarodni	Larisa Sokolović Sarah Brkić	IV IV	Prva nagrada	Svetlana Cvetković Pejičić Jasmina Burović
56	SOLO TRUBA	Davorin Jenko	Međunarodni	Luka Ščitinski	VI	Druga nagrada	Igor Jankoski

57	SOLO HARMONIKA	Primavera	Međunarodni	Timur Sokolović	II	I-3 (3.mjesto)	Kaća Sarajlić
58	SOLO TRUBA	Primavera	Međunarodni	Mak Pašić	II	I-2 (2.mjesto)	Igor Jankoski
59	SOLO TRUBA	Primavera	Međunarodni	Luka Ščitinski	VI	Prva nagrada	Igor Jankoski
60	SOLO VIOLINA	Primavera	Međunarodni	Benjamin Šehu	III	I-3 (3.mjesto)	Amila Jankoski
61	SOLO VIOLINA	Primavera	Međunarodni	Mateo Bojanić	III	Prva nagrada	Amila Jankoski
62	SOLO VIOLINA	Primavera	Međunarodni	Džana Kezo	III	Prva nagrada	Amila Jankoski
63	SOLO VIOLINA	Primavera	Međunarodni	Ajna Kezo	I	Prva nagrada	Amila Jankoski
64	SOLO VIOLINA	Primavera	Međunarodni	Zana Ovčina	II	Prva nagrada	Nermana Slijepčević/ Tin Galić
65	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Mateo Bojanić	III	I-1 (1. mjesto)	Amila Jankoski
66	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Džana Kezo	III	Prva nagrada	Amila Jankoski
67	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Benjamin Šehu	III	Prva nagrada	Amila Jankoski
68	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Zana Ovčina	II	Prva nagrada	Nermana Slijepčević/ Tin Galić
69	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Ema Salihbegović	III	Druga nagrada	Nermana Slijepčević/ Tin Galić
70	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Nedžla Bašić	I	Prva nagrada	Sabina Turabija
71	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Tara Zovko	II	Prva nagrada	Sabina Turabija

72	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Umihana Uma Halilović	III	Prva nagrada	Sabina Turabija
73	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Sofia Kordić	IV	Prva nagrada	Svetlana Cvetković Pejičić
74	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Larisa Sokolović	IV	Druga nagrada	Svetlana Cvetković Pejičić
75	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Merjem Hasagić	II	Prva nagrada	Dalia Bajrić
76	SOLO KLAVIR	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Alina Džaferović	III	I-3 (3.mjesto)	Jasmina Burović
77	SOLO KLAVIR	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Naida Džananović	III	Prva nagrada	Jasmina Burović
78	SOLO KLAVIR	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Iman Tahirović	IV	Druga nagrada	Jasmina Burović
79	KLAVIR DUO	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Nedžla Duraković Dora Kurtović	VI V	I-1 (1.mjesto)	Dženana Šehanović Sarajlić
80	SOLO GITARA	Sarajevo Inernational Guitar Festival	Međunarodni	Harun Kadušić	V	Treća nagrada	Adnan Ahmedić
81	SOLO GITARA	Sarajevo Inernational Guitar Festival	Međunarodni	Adrian Šehu	I	I-2 (2.mjesto)	Vedran Vujica
82	KLASIČNI BALET SOLO	Inter Dance Fest	Međunarodni	Ilma Šemić	VI	I-1 (1. Mjesto)	Ivana Hadžihasanović
83	KLASIČNI BALET SOLO	Inter Dance Fest	Međunarodni	Jasmina Hamza	VI	I-2 (2.mjesto)	Ivana Hadžihasanović
84	KLASIČNI BALET SOLO	Inter Dance Fest	Međunarodni	Irem Kamenica	VI	I-1 (1. Mjesto)	Ivana Hadžihasanović
85	SAVREMENI PLES DUET	Inter Dance Fest	Međunarodni	Zana Šarić, Ella Franković	VI	IV	Ivana Hadžihasanović

86	KLASIČNI BALET FORMACIJA	Inter Dance Fest	Međunarodni	Ilma Šemić, Jasmina Hamza, Irem Kamenica, Zana Šarić, Ema Alić, Ajna Baručija, Ella Franković	VI	I-1 (1. Mjesto)	Ivana Hadžihasanović
87	KLASIČNI BALET	Baletni dječiji festival	Međunarodni	Ilma Šemić, Jasmina Hamza, Irem Kamenica, Zana Šarić, Ema Alić, Ajna Baručija, Ella Franković, Ayna Hajradinović, Luna Jusufbegović, Nedžla Hadžialijagić	VI	Nagrada za najbolji scenski nastup	Ivana Hadžihasanović
88	KLASIČNI BALET	Baletni dječiji festival	Međunarodni	Džana Pavlović,Lana Hajrić,Zara Jašar,Zahra Mutilović,Lamija Gasal,Sara Asja Musić,Lara DunđerovićSelena Tešić,Ema Košarić,Zara Jašar	II	Nagrada za najbolji scenski nastup	Svea Thalia Čatić
89	KLASIČNI BALET	Festival Planeta baleta Kragujevac	Međunarodni	Zara Jašar	II	Nagrada za učešće	Svea Thalia Čatić
90	HARMONIKA SOLO	UMU "Skala"	Međunarodni	Timur Sokolović	II	Prva nagrada	Kaća Sarajlić

91	KLAVIR SOLO	UMU "Skala"	Međunarodni	Sofian Sijarić	VI	I- 1 (1. mjesto)	Kenan Mačković
92	HARMONIKA SOLO	Dani harmonike	Međunarodni	Ramiz Mešanović	IV	Druga nagrada	Enes Fazlić
93	HARMONIKA SOLO	Dani harmonike	Međunarodni	Kerim Gljiva	III	Druga nagrada	Enes Fazlić
94	HARMONIKA SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Ramiz Mešanović	IV	Prva nagrada	Enes Fazlić
95	HARMONIKA SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Kerim Gljiva	III	Druga nagrada	Enes Fazlić
96	HARMONIKA SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Samedin Jugović	II	Prva nagrada	Izudin Rahić
97	HARMONIKA SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Nedim Omerhodžić	II	Druga nagrada	Izudin Rahić
98	HARMONIKA SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Ajnur Mehović	III	Druga nagrada	Izudin Rahić
99	KAMERNI SASTAV DUO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Sofia Kordić Iman Tahirović	IV IV	Druga nagrada	Svetlana Cvetković Pejičić Jasmina Burović
100	KAMERNI SASTAV DUO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Larisa Sokolović Sarah Brkić	IV IV	Druga nagrada	Svetlana Cvetković Pejičić Jasmina Burović
101	KLAVIR DUO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Helena Lukić Sanjin Baljo	V V	I-2 (2.mjesto)	Maja Budimir
102	Kamerna muzika	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Umihana Uma Halilović Sofia Lučić	III IV	Druga nagrada	Sabina Turabija Tayra Azra Delić
103	KLAVIR SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Kian Halilović	I	I-1 (1.mjesto)	Elma Mačković
104	KLAVIR SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Zana Kanlić	II	Druga nagrada	Ana Bakaj
105	KLAVIR SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Omar Hukić	V	I-1 (1.mjesto)	Suzana Bevanda Sijarić

106	HARMONIKA SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Ishak Sarač	V	Prva nagrada	Himzo Karić
107	HARMONIKA SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Ajra Hrvačić	III	Druga nagrada	Himzo Karić
108	HARMONIKA SOLO	AKORDEON Art plus	Međunarodni	Timur Sokolović	II	Prva nagrada	Kaća Sarajlić
109	SOLO KLAVIR	Muzičko proleće	Međunarodni	Iman Tahirović	IV	I-2 (2.mjesto)	Jasmina Burović
110	SOLO KLAVIR	Muzičko proleće	Međunarodni	Naida Džananović	III	I-3 (3. mjesto)	Jasmina Burović
111	SOLO KLAVIR	Muzičko proleće	Međunarodni	Alina Džaferović	III	Prva nagrada	Jasmina Burović
112	KAMERNA MUZIKA DUO	Muzičko proleće	Međunarodni	Sofia Kordić Iman Tahirović	IV IV	Prva nagrada	Svetlana Cvetković Pejičić Jasmina Burović
113	KAMERNA MUZIKA DUO	Muzičko proleće	Međunarodni	Larisa Sokolović Sarah Brkić	IV IV	I-3 (3.mjesto)	Svetlana Cvetković Pejičić Jasmina Burović
114	KAMERNA MUZIKA DUO	ULJUS	Međunarodni	Sofia Kordić Iman Tahirović	IV IV	Druga nagrada	Svetlana Cvetković Pejičić Jasmina Burović
115	KAMERNA MUZIKA DUO	ULJUS	Međunarodni	Larisa Sokolović Sarah Brkić	IV IV	Druga nagrada	Svetlana Cvetković Pejičić Jamina Burović
116	SOLO GITARA	19.Vojvodina Guitar Fest	Međunarodni	Adrian Šehu	I	I-2 (2.mjesto)	Vedran Vujica
117	SOLO GITARA	International Guitar Competition, KRK	Međunarodni	Adrian Šehu	I	Prva nagrada	Vedran Vujica
118	SOLO VIOLINA	Sinfonia di Sale	Međunarodni	Ajna Kezo	I	Prva nagrada	Amila Jankoski

2.10. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih i vrhunskih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata	Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju	UKUPNO
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
UKUPNO:				

2.11. Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja

(Tabela 18.)

r/b	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Aktivnost-naziv	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Institucija sa kojom je ostvarena saradnja	Broj sati (h)	Nosilac aktivnosti
1.								
2.								
3.								
...								

2.12. Izvještaj o realizaciji ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

(Tabela 46.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti	Period realizacije
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...		
Dodatna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									

Dopunska nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Fakultativna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Instruktivna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Pripremna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)									
1.									
2.									
3.									
...									
Hor kao vannastavna aktivnost									
1.									
2.									
3.									
...									
Orkestar kao vannastavna aktivnost									
1.									
2.									
3.									
...									

2.13. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

(Tabela 19.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							

2.14. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

(Tabela 20.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Očuvanje kulture sjećanja	Maj	Trg djece Sarajeva	III -VI r.	60	MONKS IRPO, nastavnici i direktor	Uspješno
2.	Posjete muzejima	/	/	/	/	/	/
3.	Posjete galerijama	/	/	/	/	/	/
4.	Posjete pozorištima	Juni	Narodno pozorište	Baletski odsjek I, II, VI r.	25	Nastavnici baleta i direktor	Uspješno

2.15. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

(Tabela 21.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	Juni	Bjelašnica	VI	40	Nastavnici i direktor	Uspješno
2.	Studijska Posjeta	/	/	/	/	/	/
3.	Ekskurzija učenika	/	/	/	/	/	/
4.	Kampovanje/logorovanje	/	/	/	/	/	/
5.	Projekti – zajednički koncerti	XII i VI mj. „Zagrlj me more“	Sarajevo, Split, Omiš	Učenicima odsjeka klarinet II – V	9	Nastavnici i direktor	Uspješno
		XII mj.	Beograd	Učenicima odsjeka violončelo	OMBŠNS „Josip Slavenski“ 11	Nastavnici i direktor	Uspješno
		II mj.	Budimpešta	Učenicima odsjeka violončelo	OMBŠNS Franz Liszt, Muz. Akad. 11	Nastavnik i direktor	Uspješno
		II mj. „Probudućnost“ „Muzika spaja“	Sarajevo, I. Sarajevo, Niš	I - VI	30	Nastavnici i direktor	Uspješno
		IV mj. „Sarajevo ljubavi moja“ Muzičke škole KS	Sarajevo	I - VI	30	Nastavnici i direktor	Uspješno

		IV mj.	Sarajevo	Učenici odsjeka gitare I – VI OMBŠNS i Muz. Škola Labin (Hrvatska)	20	Nastavnici i direktor	Uspješno
		IV mj. Jubilej, Svečana akademija	Sarajevo	Učenici OMBŠNS i OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“	35	Nastavnici i direktor	Uspješno
...							

2.16. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova									Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	
1.	Ivana Hadžihasanović			*							Klasični baleta - Temps lie na 90 sa prijelazom na p/p
2.	Lovorka F.Kavčić			*							Dahom do flaute
3.	Emir Brkić			*							Artikulacija
4.	Nermana Slijepčević			*							Postavka III pozicije
5.	Amila Jankoski		*								Rad ns fiksnoj II poziciji postavka lijeve ruke u fiksnoj II poziciji
6.	Dalia Bajrić		*								Razvoj muzičkog sluha i muzičke memorije
7.	Svetlana C. Pejičić							*			Kajzer etida br. 107 Rad na tehnicu desne ruke na potezu staccato
8.	Sabina Turabija					*					Spajanje lijeve i desne ruke
9.	Suzana Bevanda Sijarić						*				Rotacija
10.	Ristić Džinić Nataša						*				Tahničke vježbe
11.	Iva Pašić					*					Sviranje skala
12.	Tayra Delić					*					Klavirske sonatine
13.	Lorena Grubešić			*							Rad na klavirskoj tehnici i interpretaciji
14.	Ana Bakaj								*		Dvoglasna invencija
15.	Jasmina Burović				*						Rad na interpretaciji odabranih kompozicija
16.	Vedran Vujica							*			Polifonija i muzički ukrasi S. L. Weiss - Fantazija
17.	Vanda Puljiz					*					Veliki i mali barre
18.	Fehim Hajdarević				*						H. Villa-Lobos – Etida br.1. Stilski i tehnički aspekti
19.	Irna Sabljica						*				Sviranje tremolo tehnike kroz kompziciju Soleares S. Papas
20.	Enes Fazlić		*								Postavka i obrada a-moll skale
21.	Izudin Rahić				*						Rad na tonu i ritmičkim obrascima pomoću skale, etide i polifone kompozicije

22.	Himzo Karić						*			Rad na tehnici i interpretaciji
23.	Haris Porić						*			Durski heksakord
24.	Lejla Jakubović						*			Vještine iskusnog klavirskog pratioca
25.	Nikola Obućina		*							Karakteristika i specifičnost rada korepetitora
26.	Vanesa Poturović						*			Es dur ljestvica
27.	Sadmin Popovac		*							Ritmčke vježbe u četvrtinskoj mjeri

2.17. Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Svea Thalia Čatić	Nastavnica klasičnog baleta	Priprema tijela i stopala za početne vježbe u špic patikama	Klasični balet	7.10.
2.	Azra Tahmišćija	Nastavnica klasičnog baleta	Kondicione pripreme baletskih igrača	Klasični balet	21.3.
3.	Igor Jankoski	Nastavnik trube	Pravilno disanje	Truba	19.12.
4.	Ilma Ademović	Nastavnica klarineta i saxophone	Motivacija	Saxophone	13.12.
5.	Amra Hodžić	Nastavnik violine	Kamerna muzika za dvije violine	Violina	4.10.
6.	Dijana Pašajlić	Nastavnica klavira	Razdoblje klasike	Klavir	15.04.
7.	Maja Budimir	Nastavnica klavira	Godišnja doba, P.I.Čajkovskog	Klavir	19.02.
8.	Kenan Mačković	Nastavnik klavira	Molske skale	Klavir	15.10.
9.	Elma Mnačković	Nastavnica klavira	Barok u pijanizmu	Klavir	16.12.
10.	Dženana Šehanović Sarajlić	Nastavnica klavira	Razvoj pijanističkih interpretativnih sredstava kroz odabrana djela L.v.Beethovena	Klavir	21.05.
11.	Srna Dulaš	Nastavnik klavira	Razvoj muzičkog mišljenja u početnoj nastavi klavira	Klavir	23.10.
12.	Riad Musić	Nastavnik gitare	Gitara u XIX. Stoljeću	Gitara	18.03.
13.	Darko Hrgić	Nastavnik gitare	Trema pred nastup i kako se boriti s njom	Gitara/Interpretacija	20.02.
14.	Armela Mašić	Nastavnik gitare	Vrste i izvođenje ukrasnih tonova na gitari	Gitara/Interpretacija	15.04.
15.	Olivera Gušić	Nastavnica harmonike	Psihologija vježbanja na instrumentu	Harmonika/Methodika	05.11.
16.	Kaća Sarajlić	Nastavnica harmonike	Utjecaj položaja držanja tijela kod učenika prilikom interpretacije na instrumentu harmonika	Harmonika/Methodika	11.02.
17.	Irma Kalić	Korepetitor	Čitanje s'lista Prima vista	Korepeticija	30.10.
18.	Alma Karić	Nast. skupnog muziciranja	Pojam i upotreba vokaliza za opseg, dikciju i boju kod dječijih tonova	Sk.muziciranje/hor	7.2.

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	AMIR MUHAREMOVIĆ	Direktor	Koncertna saradnja osnovnih muzičkih škola	
2.	ELMA ALAJBEGOVIĆ	Pedagog	Nadareni učenici-plan i ishodi učenja	
3.				
...				

2.18. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

2.18.1. Primarna prevencija

(Tabela 24.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.			
2.			
3.			
...			

2.18.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

(Tabela 24.a)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Individualni plan podrške										
Individualni plan brige										
Grupni rad sa odjeljenjem										
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)										
UKUPNO:										

(Tabela 24.b)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
...	

(Tabela 24.c)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar		
Oktobar		
Novembar		
Decembar		
Januar		
Februar		
Mart		
April		
Maj		
Juni		
UKUPNO:		

(Tabela 24.d)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.		
2.		
3.		
...		

(Tabela 24.e)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.		
2.		
3.		
...		

(Tabela 24.f)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.		
2.		
3.		
...		

2.19. Izvještaj - stručni saradnici za podršku inkluzivnom obrazovanju

2.19.1. Izvještaj - asistenti u odjeljenju

(Tabela 25.)

r/b	Ime i prezime asistenta u odjeljenju	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće kod učenika
1.				
2.				
3.				
...				

2.19.2. Izvještaj - asistenti u školi u bolnici

(Tabela 25.a)

r/b	Ime i prezime asistenta u školi u bolnici	Broj učenika
1.		
2.		
3.		
...		

2.19.3. Izvještaj - Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju

(Tabela 25.b)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduikator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar								
Oktobar								
Novembar								
Decembar								
Januar								
Februar								
Mart								
April								
Maj								
Juni								
UKUPNO:								

(Tabela 25.c)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduikator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar								
Oktobar								
Novembar								
Decembar								
Januar								
Februar								
Mart								
April								
Maj								
Juni								
UKUPNO:								

(Tabela 25.d)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar				
Oktobar				
Novembar				
Decembar				
Januar				
Februar				
Mart				
April				
Maj				
Juni				
UKUPNO:				

2.20. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

(Tabela 26.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1.	Svjetski dan učitelja	05/10	Sarajevo	Učenici i nastavnici	Koncert	Uspješno
2.	Dan državnosti	25/11	Sarajevo	Učenici i nastavnici	Koncert	Uspješno
3.	Nova godina	28/12	Sarajevo	Učenici i nastavnici	Koncert	Uspješno
4.	Dan nezavisnosti	28/02	Sarajevo	Učenici i nastavnici	Koncert	Uspješno
5.	Dan škole	01/06	Sarajevo	Učenici i nastavnici	Koncert	Uspješno

2.21. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

(Tabela 27.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	Rastimo uz muziku	Tokom školske godine	Predškolske ustanove	Vrtići i škola	Uspješno
2.	Uz muziku zdravo starimo	Tokom školske godine	Domovi za stara i iznemogla lica	Domovi i škola	Uspješno
3.	Reintegracija Grbavice	Mart	Općina Novo Sarajevo	Općina Novo Sarajevo i škola	Uspješno
4.	Muzičko stvaralaštvo	April	Općina Novo Sarajevo	Općina Novo Sarajevo i direktori škola	Uspješno
5.	Dani Kantona Sarajevo	Maj	Općina Ilijaš	Općina Ilijaš i škola	Uspješno
6.	Dani Općine Novo Sarajevo i Općine Ilijaš	Maj	Općina Novo Sarajevo i Općina Ilijaš	Općine i škola	Uspješno
7.	33 godisnjica članstva BiH u UN	Maj	Memorijalni centar Sarajevo	Memorijalni centar i škola	Uspješno

2.22. Izvještaj o realizaciji zadatka za unapređenje rada

(Tabela 28.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Zajednički koncerti muzičkih škola	Muzičke škole	Ustanove odgoja i obrazovanja, ustanove kulture, prirodi	Tokom školske godine
2.	Koncerti nastavnika i učenika	Škola	Koncertna sala	Tokom školske godine
3.	Master class	Muzička akademija, škola	Škola	Tokom školske godine
4.	Seminari za muzičke pedagoge	Udruženje muzičkih i baletskih pedagoga	Muzička akademija, Srednja muzička škola	Januar

3. PLAN RADA ŠKOLE

3.1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

(Tabela 29.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke	1	-	1	1	1	-	-	-	-	4
Učenici bez oca	-	1	1	1	-	-	-	-	-	4
Učenici bez oba roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici sa oba roditelja	104	105	86	95	70	55	-	-	-	514
UKUPNO:	105	106	88	97	71	55	-	-	-	522

3.2. Podaci o obilježju stanovanja

(Tabela 29.a)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	105	106	88	97	71	55				522
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu										
Živi sa starateljskom porodicom										
UKUPNO:	105	106	88	97	71	55	-	-	-	522

3.3. Podaci o školskoj spremi roditelja

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Stručna sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	-	-	19	102	6	38	26	43	187	51	31	19	522
Majke	-	-	13	70	2	25	21	56	203	64	38	16	508
UKUPNO:	-	-	32	172	8	63	47	99	390	115	69	35	1030

3.4. Podaci o prevozu učenika

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatan vanlinijski prevoz
Preko 2 km i za iste nije nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	-
Do 2 km i za iste nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	-
Preko 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	-
Do 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	-
UKUPNO:	-

(Tabela 31.a)

Mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza za učenike koji nemaju organizovan prevoz	Broj učenika sa teškoćama i sa invaliditetom prema mogućnosti korištenja javnog linijskog prevoza
Ima mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza 31	
Nema mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	
UKUPNO:31	

3.5. Podaci o školovanju nacionalnih manjina

(Tabela 32.)

r/b	Nacionalna manjina	Razred									UKUPNO:
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.											
2.											
3.											
...											
	UKUPNO:										

3.6. Podaci o socijalnom statusu

(Tabela 33.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	3	5	6	4	7	5	-	-	-	30
Učenici iz porodica u stanju socijalne potrebe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	3	5	6	4	7	5	-	-	-	30

3.7. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

Matična škola

(Tabela 34.)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7.(g)		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u odjeljenju
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	10	14	10	14	10	14	9	13	-	-	-	-	-	-	-	-	39	55	4	23,5
	24		24		24		22		-		-		-		-		94			
II	10	13	10	13	10	13	10	13	-	-	-	-	-	-	-	-	40	52	4	23
	23		23		23		23		-		-		-		-		92			
III	8	12	8	12	8	12	8	12	-	-	-	-	-	-	-	-	32	48	4	20
	20		20		20		20		-		-		-		-		80			
IV	10	11	10	11	10	10	10	9	-	-	-	-	-	-	-	-	39	42	4	20,25
	21		21		20		19		-		-		-		-		81			
V	8	13	8	13	8	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	38	3	20,66
	21		21		20		-		-		-		-		-		62			
VI	11	15	10	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	31	2	26
	26		26		-		-		-		-		-		-		52			
VII																				
VIII																				
IX																				
														195	266	21	22.235			
														UKUPNO: 461						

Naziv područne škole: Područna škola Ilijaš

(Tabela 34a)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)			M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	6	1	25	
	11														11					
II	10	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	4	0,33**	20	
	14														14					
III	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	1	16	
	8														8					
IV	6	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	10	0,33**	20	
	16														16					
V	3	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	6	0,33**	20	
	9														9					
VI	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	0,33**	20	
	3														3					
VII																				
VIII																				
IX																				
UKUPNO:														29	32	3	20,33			
														61						

3.8. Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku

(Tabela 35.)

r/b grupe	Broj razreda u grupi produženog boravka	Broj učenika u grupi produženog boravka
1.		
2.		
3.		
...		
UKUPNO UČENIKA:		
UKUPNO GRUPA:		

3.9. Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi „Škola u prirodi“.

(Tabela 36.)

Broj odjeljenja	Broj učenika
-	--

U tabelu 36.a se upisuju podaci o broju kreveta za smještaj za realizaciju škole u prirodi. Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 36.a)

Broj kreveta za smještaj
-

3.10. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

(Tabela 37.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije			
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Kombinacija razredne i predmetne nastave	Predmetna nastava
1.					
2.					
3.					
...					

3.11. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

(Tabela 38.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	94	92	80	81	62	52	-	-	-	461	4	4	4	4	3	2	-	-	-	21
Područna škola Ilijaš	11	14	8	16	9	3	-	-	-	61	0,5	0,5	0,33	1	0,33	0,33	-	-	-	3
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	105	106	88	97	71	55	-	-	-	522	4,5	4,5	4,33	5	3,33	2,33	-	-	-	24

3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

(Tabela 39.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima										UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.												
2.												
3.												
...												
UKUPNO:												

Naziv područne škole: Područno odjeljenje Ilijaš

(Tabela 39.a)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	2	11	14	-	-	-	-	-	-	-	25
2.	3	-	-	8	-	9	3	-	-	-	20
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...											
UKUPNO:		11	14	8	-	9	3	-	-	-	45

3.13. Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom

(Tabela 40.)

Vrsta teškoće	Razred																UKUPNO			
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
Oštećenje vida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oštećenje sluha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Motoričke teškoće	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Intelektualne teškoće	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poremećaj u ponašanju	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poremećaj iz spektra autizma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Emocionalni poremećaji	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kombinirane razvojne teškoće	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ostale teškoće	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Tabela 40.a)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IPP 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IPP 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IEP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ITP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.14. Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi

Matična škola

(Tabela 41.)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.15. Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi

Naziv područne škole: Područno odjeljenje Ilijaš

(Tabela 41.a)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.16. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

3.16.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

(Tabela 42.)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački		
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I	-	-	-	-
II	-	-	-	-
III	-	-	-	-
IV	-	-	-	-
V	-	-	-	-
VI	-	-	-	-
VII	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-
IX	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-

3.16.2. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

(Tabela 42.a)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački				...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:		/		/		/		/

3.16.3. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

Naziv područne škole: Područno odjeljenje Ilijaš

(Tabela 42.b)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački		
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I	-	-	-	-
II	-	-	-	-
III	-	-	-	-
IV	-	-	-	-
V	-	-	-	-
VI	-	-	-	-
VII	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-
IX	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-

3.16.4. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

Naziv područne škole Područno odjeljenje Ilijaš

(Tabela 42.c)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački				...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.	-	-	--	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	/	-	/	-	/	-	/

3.17. Podaci o realizaciji i sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

(Tabela 43.)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Broj nastavnih časova po razredima i predmetima																		UKUPNO	
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično	
		Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava																					
	Razredna nastava -matična škola	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Razredna nastava -područna škola	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	UKUPNO 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Predmetna nastava																					
1.	KLAVIR	33	66	30	60	14	28	26	52	22	44	24	48	/	/	/	/	/	/	149	298
2.	KLAVIR -balet	/	/	/	/	8	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	8
3.	VIOLINA	22	44	8	16	11	22	11	22	8	16	6	12	/	/	/	/	/	/	66	132
4.	VIOLONČELO	3	6	2	4	2	4	1	2	2	4	1	2	/	/	/	/	/	/	11	22
5.	GITARA	18	36	17	34	19	38	16	32	14	28	15	30	/	/	/	/	/	/	99	198
6.	HARMONIKA	5	10	8	16	9	18	12	24	7	14	3	6	/	/	/	/	/	/	44	88
7.	FLAUTA	2	4	1	2	3	6	1	2	2	4	2	4	/	/	/	/	/	/	11	22
8.	TRUBA	5	10	1	2	2	4	1	2	2	4	/	/	/	/	/	/	/	/	11	22
9.	SAKSOFON	/	/	1	2	2	4	2	4	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	6	12
10.	KLARINET	/	/	3	6	1	2	4	8	1	2	1	2	/	/	/	/	/	/	10	20
11.	KLASIČNI BALET	1	20	1	20	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	60
12.	SOLFEGGIO	6	12	8	16	8	16	6	12	6	12	6	12	/	/	/	/	/	/	40	80
13.	SKUPNO MUZICIRANJE	/	/	/	/	2	4	3	6	3	6	3	6	/	/	/	/	/	/	11	22
	UKUPNO 2	95	208	80	178	82	174	83	166	68	136	61	122							472	984
	UKUPNO 1+2	95	208	80	178	82	174	83	166	68	136	61	122							472	984

(Tabela 43.a)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Razredi u kombinaciji	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava			
1.			
2.			
3.			
...			
UKUPNO:	/	/	
Predmetna nastava			
1.	SOLFEGGIO	I i II	4
2.	SOLFEGGIO	III, V i VI	4
3.			
...			
UKUPNO:	-	2	8

(Tabela 43.b)

r/b	Nastavni predmet za koji je nastavnim planom i programom predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
1.	-
2.	-
3.	-
...	

(Tabela 43.c)

Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta	Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu muzike
60	58

3.18. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

(Tabela 44.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond nastavnih časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava			
	Predmetna nastava			
1.	KLAVIR	298	13,54	13,50
2.	GITARA	198	9	9
3.	VIOLINA	132	6	6
4.	VIOLONČELO	22	1	1
5.	TRUBA	22	1	1
6.	FLAUTA	22	1	1
7.	KLARINET	20	0,91	1
8.	SAKSOFON	12	0,59	0,50
9.	HARMONIKA	88	4	4
10.	KLASIČNI BALET	60	3	3
11.	SOLFEGGIO	80	4	4
12.	SKUPNO MUZICIRANJE	22	1,1	1
13.	KLAVIR BALET	8	0,36	0
UKUPNO:		984	45,50	45,00

3.19. Struktura osoblja škole

3.19.1. Struktura osoblja škole za redovne i paralelne osnovne škole

(Tabela 45.)

Izvršio/i	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
Nastavnici razredne nastave	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nastavnici predmetne nastave	45,5	48,5	1	/	/	/	13	17	15	1	1
STRUČNI SARADNICI											
Pedagog	1,3	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/
Psiholog	1	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Socijalni radnik	0,5	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Bibliotekar	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/
Rukovalac nastavnom tehnikom	1	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Voditelj grupe u produženom boravku	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Animator u školi u prirodi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Korepetitor za balet	3	3	/	/	/	/	/	/	3	/	/
Korepetitor za muziku	2,64	0,5	/	/	/	/	/	/	1	/	/
Sekretar	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/
Referent za plan i analizu	1	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik za zaštitu na radu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU											
Asistent u odjeljenju	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Asistent u školi u bolnici	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Eduikator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
SARADNIK											
Administrativni radnik	1	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/
RUKOVODNO OSOBLJE											
Direktor	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa	1,2	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/

Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE											
Domar	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/
Radnik za servisno - tehničku podršku	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Noćni čuvar zadužen za sigurnost	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik za logističku podršku i higijenu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik na održavanju higijene	6	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik na održavanju higijene/sobarica	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik u vešeraju	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Kuhar	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Pomoćni radnik u kuhinji	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik na posluživanju obroka	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Klavirštimer	0,2	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE											
Povjerenik za zaštitu na radu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	70,34	62	5	1	/	/	13	22	19	1	1

3.19.2. Struktura osoblja u Centrima

(Tabela 46.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
I OSOBLJE KOJE JE ODVOJENO ZA SVAKI NIVO OBRAZOVANJA											
Nastavnici razredne nastave											
Nastavnici predmetne nastave											
RUKOVODNO OSOBLJE											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici											
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA											
Radnik na održavanju higijene											
Kuhar											
Pomoćni radnik u kuhinji											
Radnik na posluživanju obroka											
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...											
II OSOBLJE KOJE JE ZAJEDNIČKO ZA SVE NIVOE OBRAZOVANJA											
STRUČNI SARADNICI											
Pedagog u centru											
Psiholog											
Socijalni radnik											
Tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida											
Tifolog - instruktor orijentacije kretanja											
Surdoaudiolog											
Logoped u centru											
Somatoped											
Oligofrenolog											
Socijalni pedagog											
Asistent u odjeljenju											
Bibliotekar											
Rukovalac nastavnom tehnikom											
Voditelj štamparije na Brajevom pismu											
Sekretar											
Referent za plan i analizu											
Radnik za zaštitu na radu											
SARADNICI											

Administrativni radnik																				
Adaptor teksta na Brajevo pismo																				
Radnik na održavanju tiflopomagala																				
Medicinska sestra – tehničar																				
Fizioterapeut																				
RUKOVODNO OSOBLJE																				
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa																				
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi																				
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici																				
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA																				
Domar																				
Radnik za servisno - tehničku podršku																				
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku																				
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost																				
Noćni čuvar zadužen za sigurnost																				
Radnik za logističku podršku i higijenu																				
Radnik na održavanju higijene/sobarica																				
Radnik u vešeraju																				
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA CENTRA																				
Povjerenik za zaštitu na radu																				
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara																				
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA																				
...																				
UKUPNO:																				

3.20. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

(Tabela 47.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...	
Dodatna nastava								
1.								
2.								
3.								
...								
Dopunska nastava								
1.								
2.								
3.								

...								
Fakultativna nastava								
1.								
2.								
3.								
...								
Instruktivna nastava								
1.								
2.								
3.								
...								
Pripremna nastava								
1.								
2.								
3.								
...								
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)								
1.								
2.								
3.								
...								
Hor kao vannastavna aktivnost								
1.								
2.								
3.								
...								
Orkestar kao vannastavna aktivnost								
1.								
2.								
3.								
...								
UKUPNO:								

3.21. Plan online nastave

(Tabela 48.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	03.11. 2025.	07.11.2025.	Zoom
2.	-	-	-
3.	-	-	-
...			

3.22. Plan realizacije Društveno-korisnog učenja

(Tabela 48.a)

r/b	Razred i odjeljenje	Aktivnost-naziv	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.				
2.				
3.				
...				

3.23. Školska takmičenja

(Tabela 49.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenja
1.	Bologna Dance Competition	II i VI razred	Novembar, 2025.	Direktor škole i nastavnici
2.	VII Internacionalno takmičenje iz klasičnog baleta i savremenog plesa „Balance“	I, II i VI razred	April, 2026.	Direktor škole i nastavnici
3.	Performing Art Festival	I, II i VI razred	Mart, 2026.	Direktor škole i nastavnici
4.	Dance Fest – Novi Sad	I, II i VI razred	Mart, 2026.	Direktor škole i nastavnici
5.	Međunarodno takmičenje TUTU - Ljubljana	I, II i VI razred	Maj, 2026.	Direktor škole i nastavnici
6.	Inter Dance Fest Sarajevo	I, II i VI razred	Mart, 2026	Direktor škole i nastavnici
7.	IV Međunartodno baletsko takmičenje – Konstadinka Dina Nikolić - Pančevo	I, II i VI razred	Juni, 2026.	Direktor škole i nastavnici
8.	Balet Fest Sarajevo	I, II i VI razred	Septembar, 2025.	Direktor škole i nastavnici
9.	Dječiji baletski festival - Beograd	I, II i VI razred	Novembar, 2025.	Direktor škole i nastavnici
10.	Primavera Bjeljina	I do VI	Mart 2026.	Direktor škole i nastavnici
11.	Mali virtuoz Beograd	I do VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
12.	Sinfonia Di Sale Tuzla	I do VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
13.	Tivat takmičenje	I do VI	April 2026.	Direktor škole i nastavnici
14.	Zagreb Krizani	I do VI	April 2026.	Direktor škole i nastavnici
15.	Strin Fest Sremska Mitrovica	I do VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
16.	Zlatne stepenice Valjevo	I do VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
17.	Fantast Bečež	I do VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
18.	Akordeon art Istočno Sarajevo	I do VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici

19.	Davorin Jenko Beograd	I do VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
20.	UMU Skala Brčko	I do VI	Juni 2026.	Direktor škole i nastavnici
21.	ULJUS- Međunarodno pijanističko takmičenje	I-VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
22.	Internacionalno takmičenje S.Rachmaninoff	I-VI	April 2026.	Direktor škole i nastavnici
23.	Internacionalno takmičenje Memorijal Matusja Blum	I-VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
24.	Međunarodno takmičenje mladih pijanista Šabac	I-VI	Mart 2026.	Direktor škole i nastavnici
25.	Međunarodno muzičko takmičenje Slobomir	I-VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
26.	Pijanističko takmičenje Slavenski , Novi Sad	I-VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
27.	Festival pijanizma Petar Kranjčević, S.Mitrovica	I-VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
28.	Banjalučki bijenale	I-VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
29.	Međunarodni festival Muzičko proleće- Smederevo	I-VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
30.	Međunarodno pijanističko natjecanje Svetislav Stančić, Zagreb	I-VI	Juanuar 2026.	Direktor škole i nastavnici
31.	Međunarodno pijanističko takmičenje Trebinje classic	I-VI	Maj 2026.	Direktor škole i nastavnici
32.	GUITAR UNITED International Guitar Festival Sarajevo East	I-VI	Oktobar/Novembar 2026	Direktor škole i nastavnici
33.	Guitar Art Festival Beograd	I-VI	April/Maj 2026	Direktor škole i nastavnici
34.	Sarajevo International Guitar Festival	I-VI	April/Maj 2026	Direktor škole i nastavnici
35.	Montenegro International Guitar Festival	I-VI	Juni 2026	Direktor škole i nastavnici
36.	Guitar Festival Tuzla	I-VI	Novembar 2026	Direktor škole i nastavnici
37.	Međunarodno gitarističko natjecanje za mlade gitariste „Male žice Dalmacije“	I-VI	Juni 2026	Direktor škole i nastavnici

38.	Ubuntu GuitarFest Banja Luka	I-VI	Decembar 2026	Direktor škole i nastavnici
39.	Umu Skala Brčko	I-VI	Juni 2026	Direktor škole i nastavnici
40.	„Daruvar Accordion Award“	I-VI	April 2026	Direktor škole i nastavnici
41.	Internacionalni festival harmonike i kamerne muzike „Eufonija“ Novi Sad	I-VI	Maj 2026	Direktor škole i nastavnici
42.	„Classical Music Stars“ Poljska (online)	I-VI	Oktobar 2025	Direktor škole i nastavnici
43.	Kantonalno takmičenje	I-VI	Mart 2026	Direktor škole i nastavnici
44.	Federalno takmičenje	I-VI	April 2026	Direktor škole i nastavnici
45.	Vibe international Vienna	I-VI	April 2026	Direktor škole i nastavnici
46.	Solfeggio Maribor	I-VI	April 2026	Direktor škole i nastavnici
47.	Solfeggio Drniš	I-VI	April 2026	Direktor škole i nastavnici
48.	Solfeggio Pirot	I-VI	Maj 2026	Direktor škole i nastavnici
49.	Dani harmonike Ugljevik	I-VI	April 2026	Direktor škole i nastavnici
50.	International opet Trophy Montagis	I-VI	Decembar 2025	Direktor i nastavnici
51.	Međunarodno plesno takmičenje Orion Zenka Open De Panne – Svjetsko baletsko prvenstvo - Belgija Takmičenje Stars – Banja Luka EBGP – Euroopen ballet grand prix Državno prvenstvo u plesovima	I-VI	Oktobar-juni	Direktor i nastavnici baleta
52.	Palmanova Internacionalno takmičenja	I-VI	Maj 2026	Direktor i nastavnici

Napomena: I ostala takmičenja koja se organizuju prvi put u tekućoj školskoj godini

3.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

(Tabela 50.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.	Vukovarska golubica	Zajednički koncert	I-VI	40	10	20	APRIL/MAJ

3.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

(Tabela 50.a)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja Dan sjećanja na ubijenu djecu Sarajeva	I – VI	5 100	Općina NS, OMBŠNS MONKS,IRPO,OMBŠNS	Maj
2.	Posjete muzejima	/	/	/	/
3.	Posjete galerijama	/	/	/	/
4.	Posjete pozorištima	I,II,III	30	Narodno pozorište, OMBŠNS	U toku školske godine
...					

3.26. Plan realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija učenika

(Tabela 51.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Izlet	VI	Nastavnici, direktor	Juni
2.	Studijska Posjeta	/	/	/
3.	Ekskurzija učenika	/	/	/

4.	Kampovanje/logorovanje	/	/	/
5.	Saradnja (zajednički koncert - masterclass) sa muzičkom školom Omiš, Hrvatska	II- VI	Nastavnici ,direktor	Juni
	Saradnja (koncert -masterclass) sa Prvom baletskom školom Banjaluka	I,II,III-baletski odsjek		Decembar

3.27. Plan i program stručnog usavršavanja

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.

3.27.1. Plan rada sa pripravnicima

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stečeno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	Tin Galić	Nast. violine	Svetlana C. Pejičić	Viši savjetnik	19	1.10.2025.	1.10.2026.
2.							
3.							
...							

3.27.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

(Tabela 52.a)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova										Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI		
1.	Maja Budimir				*							Razvijanje motivacije i izvedbenih vještina kod učenika I razreda klavira
2.	Dijana Pašajlić							*				Tehnika sviranja klavira
3.	Elma Mačković				*							Rad na interpretaciji i tehnici kroz skalu i komp različitih st.
4.	Kenan Mačković		*									Barokni i klasični stil interpret
5.	Dženana Šehanović Sarajlić						*					Rad na tehnici i važnost prstoreda kroz odabrana djela kompozitora iz perioda baroka

6.	Amra Hodžić		*							Stvaranje tona na violini
7.	Riad Musić					*				M. Giuliani: Etida Op. 48
8.	Darko Hrgić						*			F. Tarrega: Etida u e- mollu
9.	Adnan Ahmedić			*						Sviranje ukrasa desnom rukom
10.	Armela Mašić							*		Portamento i glisando
11.	Kaća Sarajlić					*				Značaj artikulacije za stil kompozicije
12.	Alma Karić		*							Kombiniranje pjevačkih i parlato fraza u kompoziciji Centar, J.Althouse
13.	Svea Thalia Čatić					*				Proces izvođenja okretnih okreta-en tournant
14.	Azra Tahmišćija Mekić					*				Battement fondu na poluprstima a croix kod štapa
15.	Igor Jankoski		*							Uzimanje daha

3.27.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

(Tabela 52.b)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Ajla Ribić Ferhatović	Nast.klavira	Prstored u Bachovim dvoglasnim invencija	Klavir	II/26
2.	Tayra Azra Delić	Nast.klavira	Razvoj klavirske tehnike kroz epohe	Klavir	II/26
3.	Lorena Grubešić	Nast.klavira	Priprema učenika za javni nastup	Klavir	XI/25
4.	Suzana Bevanda Sijarić	Nast.klavira	Artikulacija	Klavir	XII/25
5.	Nataša Ristić Džinić	Nast.klavira	Interpretacija Mozartovih sonatina	Klavir	IV/26
6.	Jasmina Burović	Nast.klavira	Različiti vidovi pratnje i način njihovog izvođenja	Klavir	IV/26
7.	Iva Pašić	Nast.klavira	Izazovi inkluzivnog obrazovanja	Klavir	V/26
8.	Ana Bakaj	Nast.klavira	Sviranje skala		V/26
9.	Svetlana Cvetković Pejičić	Nast. violine	Muzika kao lijek	violina	XI/25
10.	Sabina Turabija	Nast. violine	Violinsko stvaralaštvo J.Sibeliusa	violina	X/25
11.	Amila Jankoski	Nast. violine		Violina	
12.	Dalia Bajrić	Nast. violine	Osposobljavanje učenika u rješavanju tonskih i tehničkih zahtjeva kroz kompozicije muzičkih stilova	violna	XI/25
13.	Belma Kubat	Nast. violončela	Uticaj muzike na mozak	violončelo	XII/25
14.	Emir Brkić	Nast. klarineta i saksofona	Mentalno zdravlje učenika	klarinet	X/25
15.	Vanda Puljiz	Nast. gitare	Gitara u XIX vijeka	gitara	III/26
16.	Fehim Hajdarević	Nast. gitare	Gitara kroz vijekove	gitara	IV/26
17.	Vedran Vujica	Nast. gitare	Giulio Regondi	gitara	IV/26
18.	Irna Sabljica	Nast. gitare	F. Tarrega:otac moderne klasične gitare	gitara	XII/25
19.	Enes Fazlić	Nast. harmonike	Registri na harmonici i njihova upotreba	harmonika	XI/25
20.	Himzo Karić	Nast. harmonike	Harmonika u kamernoj muzici	harmonika	XII/25

21.	Izudin Rahić	Nast. harmonike	Značaj etide za razvoj tehnike sviranja	Harmonika	IV/26
22.	Irma Kalić	Nast. kamernog orkestra	Orkestar kao zajednica zvuka	orkestar	XII/25
23.	Vanesa Poturović	Nast. solfeđa	Sistemi uvježbavanja ljestvica	solfeđo	II/26
24.	Sadmin Popovac	Nast. solfeđa	Lanac durskih kvintakorada	solfeđo	XII/25
25.	Haris Porić	Nast. solfeđa	G dur ljestvica	solfeđo	XI/25
26.	Silvana Jakupović Bečei	Nast. solfeđa	Fonomimika kao pomoćno sredstvo pri intoniranju i zapisivanju nota i ljestvica	solfeđo	III/26
27.	Ivana Hadžihasanović	Nast. klasičnog baleta	Osvještavanje prenosa težinbe kao uvod za element battemenet tendu a croix	Klasični balet	X/25
28.	Lovorka Filipjak Kavčić	Nast. flaute	Sklapanje flaute i postavka cijelog instrumenta	flauta	XI/25

3.27.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

(Tabela 52.c)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	Odgojno-obrazovni rad sa talentovanim učenicima	Nastavničko vijeće	Mart 2026.	Pedagog škole
2.	Organizacija koncertne aktivnosti vanškolskih prostorija	Nastavničko vijeće	Maj 2026	Direktor škole
3.	Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje kvaliteta rada škole-unapređenje alata u procesu	Radni sastanak	Novembar 2025.	Pomoćnik direktora

3.28. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika

3.28.1. Nastavničko vijeće

(Tabela 53.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
VIII	Usvajanje prijedloga za početak šk. 2025/2026. godine.	2
	Imenovanje komisija i termini polaganja prijemnih ispita, popravnih ispita i razrednih ispita	
	Verifikacija prijemnih, popravnih i razrednih ispita	
	Utvrdjivanje uspjeha učenika na kraju šk. 2024/2025. godine.	
	Podjela predmeta na nastavnike i utvrđivanje rasporeda časova.	
	Imenovanje rukovodioca odjeljenskih vijeća i voditelja aktiva za šk. 2025/2026. godinu.	
	Molbe i zahtjevi roditelja	
	Pravilnik o neprihvatljivim oblicima ponašanja, Pravilnik o izricanju odgojnih mjera i ostali zakonski i podzakonski akti	
	Tekuća pitanja.	
IX	Utvrdjivanje Godišnjeg programa rada za šk. 2025/2026. godinu.	1
	Molbe i zahtjevi roditelja	
	Imenovanje pripravnika	
	Zahtjevi za polaganje dva razreda u šk.2025/26. god.	
	Usvajanje programa za nadarene učenike	
X	Pedagoška dokumentacija i evidencija	1
	Obilježavanje Međunarodnog Dana učitelja.	
	Kolektivno stručno usavršavanje	
XI	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon održana dva mjeseca nastave u šk. 2025/2026. godini /neoficijelno tromjesečje/.	1
	Realizacija Nastavnog plana i programa.	
	Disciplinske mjere sniženja vladanja.	
	Tekuća pitanja	
XII	Analiza učešća učenika na internim koncertima klasa i odsjeka	1
	Uvid u ostvarivanje Nastavnog plana i programa za I polugodište	
	Upute za rad u narednom periodu	
	Koncertna djelatnost škole	
	Analiza rada nastavnog procesa	
	Analiza rada nastavnika	
I	Utvrdjivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta šk. 2025/2026. godine.	1
	Disciplinske mjere sniženja vladanja.	

	Prijedlozi za pohvale učenika na kraju I polugodišta šk. 2025/2026. godine.	
	Realizacija Nastavnog plana i programa	
	Pedagoška dokumentacija i evidencija	
	Tekuća pitanja.	
II	Analiza rada nastavnika	
	Takmičenje učenika muzičkih škola - pripreme	
	Raspisivanje Oglasa o prijemu učenika u I razred i imenovanje Komisije	
	Kolektivno stručno usavršavanje	
III	Takmičenje učenika muzičkih škola Kantona Sarajevo	1
	Koncertna djelatnost škole	
	Analiza rada nastavnog procesa	
	Analiza rada nastavnika	
	Tekuća školska problematika	
IV	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon održana dva mjeseca nastave u II polugodištu šk. 2025/2026. godine neoficijelno tromjesečje	1
	Pripreme za Federalno i ostala takmičenja.	
	Realizacija NPP-a	
	Tekuća pitanja.	
V	Dan škole	1
	Koncertna djelatnost	
	Analiza rezultata takmičenja	
	Formiranje komisija za sve vrste ispita	
	Organizacija ispita	
	Tekuća školska problematika	
VI	Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda u učenju i vladanju na kraju II polugodišta šk. 2025/2026. godine.	2
	Realizacija Nastavnog plana i programa.	
	Disciplinske mjere sniženja vladanja.	
	Prijedlozi za pohvale učenika	
	Pedagoška dokumentacija i evidencija	
	Tekuća pitanja	

3.28.2. Odjeljenjska vijeća

(Tabela 53.a)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
XI	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon održana dva mjeseca nastave u šk. 2025/2026. godini /neoficijelno tromjesečje/.	1
	Realizacija Nastavnog plana i programa.	
	Tekuća pitanja (koncerti, seminari i slično).	
I	Analiza – izvještaj voditelja odsjeka o uspjeha učenika u učenju na kraju I polugodišta šk. 2025/2026. godine.	1
	Realizacija Nastavnog plana i programa	
	Prijedlozi: pohvale i disciplinske mjere.	
	Interni časovi klasa i odsjeka Tekuća pitanja.	
IV	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon održana dva mjeseca nastave u II polugodištu šk. 2025/2026. godine /neoficijelno tromjesečje/.	1
	Priprema učenika za takmičenja	
	Koncertna aktivnost učenika	
	Tekuća pitanja	
VI	Izvještaj - analiza uspjeha učenika završnih razreda u učenju i vladanju na kraju II polugodišta šk. 2025/2026. godine.	2
	Izvještaj voditelja odsjeka o uspjehu učenika od I do V razreda u učenju i vladanju na kraju II polugodišta šk. 2025/2026.god.	
	Realizacija Nastavnog plana i programa.	
	Disciplinske mjere sniženja vladanja.	
	Analiza koncertnih aktivnosti i takmičenja učenika Tekuća pitanja	

3.28.3. Stručni aktivni

(Tabela 53.b)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u izradi rasporeda časova individualne nastave - Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja - Planiranje javnih nastupa - Pomoć novim nastavnicima u realizaciji NPP-a I u vođenju pedagoške dokumentacije 	1
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija javnih nastupa - Učešće u radu kantonalnih stručnih aktiva na analizi nacрта novog NPP-a - Analiza pedagoških standarda i normativa 	1
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Predlaže izmjene NPP-a u skladu sa tehnološkim razvojem i dostignućima - Realizacija javnih nastupa 	1
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija javnih nastupa, - Realizacija vannastavnih aktivnosti 	1
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija tema iz programa stručnog usavršavanja - Planiranje javnih nastupa i učešća u obilježavanju Dana škole 	1
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija stručnog usavršavanja (ogledni časovi), praćenje realizacije NPP-a i predlaganje mjera za njegovo unapređenje. 	1
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija takmičenja, audicija, analiza rezultata - Priprema za federalno takmičenje - Prijemni ispiti 	2
April	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće na Federalnom takmičenju - Analiza rezultata, analiza prijemnih ispita i broja upisanih učenika, raspored po klasama 	2
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija javnih nastupa - Učešće u obilježavanju Dana škole 	1
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija stručnog usavršavanja - Učešće u ispraćaju učenika završnih razreda 	1
Juli	Godišnji odmor	
August	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rasporeda časova grupne nastave - Raspored učenika po klasama - Učešće u izradi programa stručnog usavršavanja, planiranje nastavnog gradiva, izbor notne literature - Prijedlozi za novi GPR škole 	1

3.28.4. Direktor

(Tabela 53.c)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Pripreme za izradu Godišnjeg plana škole; Izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole za školsku 2024/25. godinu; Izrada godišnjeg programa rada za školsku 2025/26. godinu; Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća; Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora; Formiranje Vijeća roditelja i kontinuirana saradnja tokom cijele godine; Kontinuirano praćenje nastavnog procesa i ostalih oblika odgojno obrazovnog rada; Materijalna i kadrovska pitanja; Saradnja sa NVO; Aktivnosti na planiranju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; Normativna djelatnost; Planiranje koncertnih aktivnosti na nivou škole; Ostali tekući poslovi i problematika u školi;
Oktoibar	Kolegij direktora Općine Novo Sarajevo; Organizacioni poslovi ; Rad na pedagoškoj dokumentaciji; Kadrovska pitanja; Pregled razredne dokumentacije; Provjera redovnih priprema nastavnika; Pripreme i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća škole; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Prisustvovanje na nastavnim časovima; Saradnja sa NVO; Normativna djelatnost;
Novembar	Sudjelovanje na sjednicama Odjeljskih vijeća; Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća; Kvalifikaciona analiza uspjeha u učenju i vladanju; Posjeta nastavnim časovima; Organizacija obilježavanja Dana državnosti BiH (organizacija školskog koncerta); Saradnja s institucijama izvan škole; Organizacioni poslovi; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Provjera redovnih pismenih priprema nastavnika; Ostali tekući poslovi ; Saradnja sa NVO; Rad sa nastavnicima-pripravniciima
Decembar	Uvid u ažurnost i urednost pedagoške dokumentacije; Organizovanje popisa imovine škole; Posjeta časovima nastavnika; Provjera redovnih pismenih priprema nastavnika; Pripreme za sjednicu Nastavničkog vijeća; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Koncertna aktivnost u matičnoj školi i područnom odjeljenju Ilijaš; Tekući poslovi; Saradnja sa NVO; Rad sa pripravnicima;
Januar	Sjednice OV i sjednica Nastavničkog vijeća; Analiza uspjeha na kraju I polugodišta; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole; Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; Saradnja sa NVO; Pripreme za početak II polugodišta;
Februar	Sjednica Nastavničkog vijeća; Aktiv direktora; Posjeta časovima nastavnika; Provjera izvršenja programa individualnog stručnog usavršavanja; Provjera redovnih priprema nastavnika; Koncertna djelatnost u školi kao i koncertna javna djelatnost učenika i nastavnika škole; Saradnja sa NVO; Tekući poslovi;
Mart	Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Posjeta časovima nastavnika; Uvid u ažurnost vođenja propisane pedagoške dokumentacije; Sjednica Nastavničkog vijeća; Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika; Saradnja sa NVO; Administrativni poslovi direktora;
April	Sjednice Odjeljskih vijeća; Kvalifikaciona analiza uspjeha u učenju i vladanju; Sjednica Nastavničkog vijeća; Pripreme za razna takmičenja učenika na svim nivoima; Provjera redovnih priprema nastavnika; Administrativni poslovi direktora; Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad s nastavnicima; Saradnja sa NVO; Ostali tekući poslovi;
Maj	Priprema i realizacija sjednica Nastavničkog vijeća; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Posjete časovima nastavnika; Provjera redovnih priprema nastavnika; Organizovanje završnih godišnjih ispita učenika I i VI razreda; Koncertna aktivnost u školi i javna kulturna djelatnost učenika i nastavnika; Učešće na takmičenjima na svim nivoima; Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; Saradnja sa NVO; Ostali poslovi;

Juni	Organizovanje završnih godišnjih ispita učenika od II do V razreda; Sjednice OV i sjednica Nastavničkog vijeća; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Izrada Izvještaja za proteklu školsku godinu; Sumiranje realizacije Godišnjeg programa rada škole; Pripreme i planiranja za narednu školsku godinu; Saradnja sa NVO; Pregled prostorija radi utvrđivanja popravki i higijenskog stanja istih;
Juli	Osiguravanje općih, kadrovskih i materijalnih uslova za rad; Učešće u radu Aktiva direktora; Kontrola vođenja dosjea radnika; Analiza administrativnog i materijalno finansijskog poslovanja škole; Praćenje i primjena zakonskih i podzakonskih propisa, te internih akata škole; Pokretanje normativno pravnih inicijativa i pracenje izrade akata škole; Učešće u izradi normativnih akata; Pregled finansijske dokumentacije; Saradnja sa sekretarom i računovodstvom; Saradnja sa organima uprave; Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS i Skupštinom KS; Saradnja sa Insitutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS; Saradnja sa donatorima i NVO; Saradnja sa sindikatom; Vođenje evidencije o poslovnim kontaktima; Praćenje izrade ljetopisa; Poslovni sastanci;
August	Praćenje i realizacija Godišnjeg plana rada; Podjela predmeta na nastavnike Plan rada NV; Plan rada Odjeljskih vijeća; Plan ukupnog fonda sati svih oblika nastave; Organizacija izrade rasporeda sati nastave; Plan nabavke osnovnih sredstava, opreme i instrumenata; Uvid u plan upisa učenika i polaznika; Osiguravanje općih, kadrovskih i materijalnih uslova za rad; Organizacija rada sa pripravnicima; Pružanje stručne pomoći nastavnicima; Učešće u radu Aktiva direktora; Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine; Izrada finansijskog plana škole; Pregled finansijske dokumentacije; Saradnja sa sekretarom i računovodstvom; Prijem radnika u radni odnos i raskidanje radnog odnosa; Pregled dokumentacije svih vrsta upisa; Praćenje izrade ljetopisa; Poslovni sastanci; Pripreme za sjednice; Ostali poslovi;

3.28.5. Pomoćnik direktora

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Priprema podatke za izradu GPR i izvještaja o realizaciji GPR škole - Organizuje upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Priprema elemente za izradu rasporeda časova - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad

	<ul style="list-style-type: none"> - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnim tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka

	<ul style="list-style-type: none"> - U saradnji sa rukovaoцем nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vrší redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vrší pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovaoцем nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vrší redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole

	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi

	<ul style="list-style-type: none"> - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Organizuje upis učenika u školu - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
April	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole, - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole

	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brinuti o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brinuti o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brinuti o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brinuti o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brinuti o realizaciji GPR škole

	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Juli	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
August	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Organizuje upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Priprema elemente za izradu rasporeda časova - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka

	<ul style="list-style-type: none"> - U saradnji sa rukovaoem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vrší redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
--	--

3.28.6. Pedagog škole

(Tabela 53.e)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Programiranje odgojnog rada, formiranje klasa i odjeljenja, stručni rad sa nastavnicima, stručni rad sa učenicima, pedagoški karton, pedagoška dokumentacija, rad na GPR, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka, pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika, sastanci sa pedagogima muzičkih škola, realizacija teme stručnog usavršavanja - značaj primjene Pravilnika o vođenju evidencije o društveno neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika, ostali poslovi po nalogu direktora
Oktobar	Unapređenje nastave, priprema za koncertnu djelatnost, saradnja sa institucijama i drugim muzičkim školama, rad sa nastavnicima i učenicima, sastanci sa pedagogima muzičkih škola, učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata, ostali poslovi po nalogu direktora
Novembar	Analiza uspjeha učenika, statistički izvještaji, pedagoška dokumentacija i evidencija, sastanci sa pedagogima muzičkih škola, ostali poslovi
Decembar	Pripreme za kraj I polugodišta, pedagoška dokumentacija i evidencija, rad sa pripravnicima, analiza NPP-a, realizacija teme stručnog usavršavanja-odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika, sigurnost u školskom okruženju
Januar	Pripremanje i programiranje rada za II polugodište, analiza realizacije GPR-a, analiza uspjeha učenika na kraju II polug., rad u stručnim organima, saradnja sa nastavnicima, sastanci sa pedagogima muzičkih škola, stručno usavršavanje, ostali poslovi

Februar	Rad sa učenicima i nastavnicima, rad u stručnim organima, unapređenje rada, rad sa pripravnicima, sastanci sa pedagozima muzičkih škola, ostali poslovi
Mart	Prijemni ispiti za upis učenika u I razred, rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji, rad sa učenicima i nastavnicima, rad u stručnim organima, sastanci sa pedagozima muzičkih škola, ostali poslovi
April	Analiza uspjeha učenika, statistički izvještaji, pedagoška dokumentacija i evidencija, pripremanje učenika za takmičenja, koncerte, realizacija teme – značaj multisektorske saradnje škole i drugih nadležnih službi u zajednici ostali poslovi
Maj	Rad sa učenicima takmičarima, priprema učenika za godišnje ispite, pedagoška dokumentacija i evidencija, saradnja sa roditeljima, ostali poslovi
Juni	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji, rad sa učenicima, rad sa nastavnicima, saradnja sa institucijama, analiza GPR i priprema za narednu šk.godinu, stručno usavršavanje,ostali poslovi
Juli	Godišnji odmor
August	Planiranje i programiranje rada, koncepcijsko programski zadaci, Oglas o upisu u I razred, rad u stručnim organima, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, ostali poslovi

3.28.7. Psiholog škole

(Tabela 53.f)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	
Oktoabar	
Novembar	
Decembar	
Januar	
Februar	
Mart	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	

3.28.8. Socijalni radnik škole

(Tabela 53.g)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	
Oktoabar	
Novembar	
Decembar	

Januar	
Februar	
Mart	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	

3.28.9. Bibliotekar

(Tabela 53.i)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Programiranje i plan rada, učešće u programiranju rada škole, saradnja s nastavnicima i učenicima, rad na GPR-u, poslovi planiranja, obnove i nabavke nove literature, dopuna bibliotečkog fonda, rad na stručnoj literaturi, sastanci sa bibliotekarima muzičkih škola, ostali poslovi
Oktobar	Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja, priprema za koncertnu djelatnost, poslovi na izdavanju i preuzimanju literature, sastanci sa bibliotekarima muzičkih škola, ostali poslovi
Novembar	Rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi literature, pedagoška dokumentacija i evidencija, poslovi na izdavanju i preuzimanju literature, sastanci sa bibliotekarima muzičkih škola, ostali poslovi
Decembar	Rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja literature i pružanja pomoći učenicima, poslovi na izdavanju i preuzimanju literature
Januar	Pripremanje i programiranje rada za II polugodište, analiza realizacije GPR-a, rad u stručnim organima, sastanci sa bibliotekarima muzičkih škola, ostali poslovi
Februar	Poslovi na izdavanju i preuzimanju literature, unapređenje rada, rad u stručnim organima, saradnja sa institucijama i drugim muzičkim školama, ostali poslovi
Mart	Prijemni ispiti za upis učenika u I razred, rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji, priprema za koncertnu djelatnost, sastanci sa bibliotekarima muzičkih škola, ostali poslovi
April	Poslovi na izdavanju i preuzimanju literature, rad na evidenciji za takmičenje, koncertna aktivnost, ostali poslovi
Maj	Poslovi na izdavanju i preuzimanju literature, poslovi informisanja, izvještaji sa takmičenja, ostali poslovi
Juni	Stručna analiza rezultata rada u okviru realizaciji programa rada škole, rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji, ostali poslovi
Juli	Godišnji odmor
August	Planiranje i programiranje rada, priprema za narednu školsku godinu, rad u stručnim organima, ostali poslovi

NAPOMENA: Bibliotekarka je ujedno i EMIS odgovorna osoba.

3.28.10. Sekretar škole

(Tabela 53.j)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; GPR; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Oktobar	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Novembar	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Decembar	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Januar	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Februar	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Mart	Kadrovske potreba, Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
April	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Maj	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Juni	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika;

	Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi;; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Juli	Završni radovi i Odmor
August	Odmor i pripremni radovi za početak školske godine

3.28.11. Referent za plan i analizu

(Tabela 53.k)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	
Oktobar	
Novembar	
Decembar	
Januar	
Februar	
Mart	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	

3.29. Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

3.29.1. Program rada Vijeća učenika

(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Upoznavanje učenika sa programom rada Vijeća, konstituisanje Vijeća učenika	1
Oktobar	Unapređenje rada, priprema za koncertnu aktivnost	1
Novembar	Po potrebi	1
Decembar	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju, analiza koncertne aktivnosti	1
Januar	-	-
Februar	Priprema i unapređenje rada u II polugodištu, učešće u projektima	1
Mart	Koncertna aktivnost	1
April	Takmičenje učenika, koncerti	1
Maj	Organizacija proslave Dana škole, koncertna aktivnost, koncertne turneje	1
Juni	Analiza uspjeha, analiza koncertne djelatnosti, analiza takmičenja	1
Juli	-	-
August	-	-

3.29.2. Program rada Vijeća roditelja

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Izbor članova Vijeća roditelja po odsjecima Konstituisanje VR za školsku 2025/2026. godinu Izbor rukovodstva VR Upoznavanje sa Poslovníkom o radu VR Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju 2024/2025.god. Upoznavanje VR sa Godišnjim programom rada škole Upoznavanje sa Pravilnikom o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju, Pravilnikom o neprihvatljivim oblicima ponašanja, Pravilnikom o izricanju odgojno obrazovnih mjera i Pravilnikom o provođenju mjera odgojno obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika	Prema potrebi
Oktobar	Tekuća pitanja	Prema potrebi
Novembar	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice VR Učešće u provođenju razvoja škole Tekuća pitanja	Prema potrebi
Decembar	Tekuća pitanja	Prema potrebi
Januar	Aktivnosti u skladu sa pozitivnim propisima	Prema potrebi
Februar	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice VR Analiza uspjeha i vladanja u I polugodištu Analiza saranje sa roditeljima	Prema potrebi
Mart	Tekuća pitanja	Prema potrebi
April	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice VR Analiza rada VR i prijedlozi za unapređenje Tekuća pitanja	Prema potrebi
Maj	Izveštaji sa do sada održanih svih nivoa takmičenja	Prema potrebi
Juni	Aktivnosti u skladu sa pozitivnim propisima	Prema potrebi
Juli		
August		

3.30. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

(Tabela 56.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Probudućnost	Februar - Maj	Općina Novo Sarajevo i Istočno Sarajevo, Muzička škola IS, OMBŠNS, Čarobna nota Niš
2.	Rastimo uz muziku	Tokom školske godine	Vrtići i škola
3.	Uz muziku zdravo starimo	Tokom školske godine	Domovi za stara i iznemogla lica, škola
4.	Reintegracija Grbavice	Maj	Općina NS i škola
5.	Dani Općine NS	Maj	Općina NS i škola
6.	Dani Općine Ilijaš	Maj	Općina Ilijaš i škola
...			

3.31. Plan realizacije javnih manifestacija

(Tabela 57.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Dan škole	Maj	Škola
2.	Dan državnosti	Novembar	Škola
3.	Nova godina	Decembar	Škola
4.	Dan nezavisnosti	Mart	Škola
5.	Svjetski dan učitelja	Oktobar	Škola
6.	Naše nebo izvrsnosti	Septembar	MO i OKS, IRPO, škola
7.	Dani Kantona Sarajevo	Maj	MO i OKS, IRPO, škola
8.	Sarajevo ljubavi moja	April	MO i OKS, IRPO, Muzičke škole KS
9.	Zagrlj me more	Decembar (Sarajevo) – Juni (Omiš)	OMBŠNS, Glazbena škola Omiš, Glazbena škola Vukovar
10.	Muzički most Istambul - Sasrajevo	Maj	Muzička škola Istambuil i OMBŠNS
11.	Zagrljaj Labina i Sarajeva	April	Glazbena škola Labin i OMBŠNS
12.	Američki san	Maj - Avgust	Texas A&M, University Corpus Christi i OMBŠNS
...			

3.32. Zadaci za unapređenje rada

(Tabela 58.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Zajednički koncerti muzičkih škola	Škole	Tokom školske godine
2.	Turneje	Škola	Tokom školske godine
3.	Razmjena iskustava i vještina muziciranja kroz master classove za radionice, seminare	Škole	Tokom školske godine
4.	Nabavka muzičkih instrumenata i pomagala za rad u nastavi	Škola	Tokom školske godine
5.	Uređenje enterijera i renoviranje prostorija u skladu sa potrebama nastave	Škola	Tokom školske godine
...			

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

(Tabela 1.1)

r/b	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Nastavni predmet koji nastavnik predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj nastavnih časova koje nastavnik izvodi u školi	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme	
														Škola/ Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	SUZANA BEVANDA SIJARIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	20	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
2.	MAJA BUDIMIR	Muzička akademija	Profesor	VSS	klavir	21	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
3.	AJLA RIBIĆ FERHATOVIĆ	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	klavir	15	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
4.	TAYRA AZRA DELIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	19	22	8	-	1	DA	N	Savjetnik		
5.	ANA BAKAJ	Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	19	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
6.	KENAN MAČKOVIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	14	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		

7.	DIJANA PAŠAJLIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	klavir	17	22	8	-	1	DA	N	Savjetnik		
8.	IVA PAŠIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	klavir	19	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
9.	NATAŠA RISTIĆ DŽINIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	klavir	19	22	8	-	1	DA	N	Savjetnik		
10.	JASMINA BUROVIĆ	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	klavir	11	22	8	-	1	DA	N	Mentor		
11.	ELMA MAČKOVIĆ	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	klavir	14	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
12.	DŽENANA ŠEHANOVIĆ SARAJLIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	14	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
13.	SRNA DULAŠ	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	klavir	8	0	8	Porod. ods.	1	DA	N	Mentor		
14.	LORENA GRUBEŠIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	5	12	4	-	1	DA	N	Mentor		
15.	AMINA MUJALO (zamjena za br.13.)	Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	1	22	8	-	1	NE	O	-		
16.	VANDA PULJIZ	Muzička akademija	Profesor	VSS	gitara	28	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		

17.	ARMELA MAŠIĆ	Pedagoška akademija	Profesor	VSS	gitara	25	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
18.	DARKO HRGIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	gitara	16	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
19.	IRNA SABLJICA	Muzička akademija	Profesor	VSS	gitara	13	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
20.	VEDRAN VUJICA	Muzička akademija	Magistar	VSS	gitara	6	22	8	-	1	DA	N	Mentor		
21.	RIAD MUSIĆ	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	gitara	8	22	8	-	1	DA	N	-		
22.	FEHIM HAJDAREVIĆ	Pedagoška akademija	Profesor	VSS	gitara	40	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
23.	BENJAMIN HARBA	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	gitara	6	0	8	Pr. Susp.	1	DA	N	-		
24.	IRHAD KUDUZ (zamjena za br.23.)	Srednja muzička škola	Muzičar gitarist	SSS	gitara	18	22	8	-	1	NE	O	-		
25.	ADNAN AHMEDIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	gitara	13	22	8	-	1	DA	N	-		
26.	AMILA JANKOSKI	Muzička akademija	Profesor	VSS	violina	24	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
27.	SVETLANA CVETKOVIĆ PEJIĆIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	violina	19	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		

28.	SABINA TURABIJA	Muzička akademija	Profesor	VSS	violina	21	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
29.	NERMANA SLIJEPČEVIĆ	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	Violina	12	0	8	Porod. ods.	1	DA	N	Mentor		
30.	TIN GALIĆ (zamjena za br. 29.)	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	Violina	-	22	8	-	1	NE	O	-		
31.	DALIA BAJRIĆ	Muzička Akademija	Bakalaureat	VSS	Violina	4	22	8	-	1	DA	O	-		
32.	AMRA HODŽIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	Violina	7	22	8	-	1	DA	N	Mentor		
33.	BELMA KUBAT	Muzička akademija	Magistar	VSS	Violončelo	15	22	8	-	1	DA	N	Savjetnik		
34.	IZUDIN RAHIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	Harmonika	19	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
35.	HIMZO KARIĆ	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	Harmonika	17	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
36.	KAĆA SARAJLIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	harmonika/ orkestar harm.	10	22	8	-	2	DA	N	Mentor		
37.	ENES FAZLIĆ	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	Harmonika/orkestar harmonika	18	22	8	-	2	DA	N	Viši savjetnik		

38.	LOVORKA FILIPJAK KAVČIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	Flauta	33	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
39.	IGOR JANKOSKI	Muzička akademija	Profesor	VSS	Truba	19	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
40.	ILMA ADEMOVIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	Klarinet/saksofon	7	22	8	-	2	DA	N	Mentor		
41.	EMIR BRKIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	Klarinet/saksofon	11	10	4	-	2	DA	N	Savjetnik	SMŠ	4
42.	SVEA THALIA ĆATIĆ	FASTO/SMŠ od.balet	Magistar	VSS	Klasični balet	27	20	8	-	1	DA	N	Mentor		
43.	IVANA HADŽIHASANOVIĆ	Muzička akademija	Doktor	VSS	Klasični balet	18	20	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
44.	AZRA TAHMIŠČIJA MEKIĆ	Pedagoški fakultet	Magistar	VSS	Klasični balet	7	20	8	-	1	DA	O	-		
45.	VANESA POTUROVIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	Solfedžo	24	20	8	-	1	DA	N	Viši Savjetnik		
46.	SADMIN POPOVAC	Muzička akademija	Profesor	VSS	Solfedžo	15	20	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
47.	HARIS PORIĆ	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	Solfedžo/hor	7	20	8	-	2	DA	O	-		

48.	SILVANA JAKUPOVIĆ BEČEI	Muzička akademija	Magistar	VSS	Solfedo	3	20	8	-	1	DA	O	-		
49.	ALMA KARIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	Skupno muziciranje	25	20	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
50.	LEJLA JAKUBOVIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	Klavir balet	6	5	8	-	3	DA	N	Mentor		
51.	IRMA KALIĆ	Muzička Akademija	Magistar	VSS	Kamerni orkestar/klavir balet	18	5	8	-	2	DA	N	Savjetnik		
UKUPNO:						984	408	/	/	60	/	/	/	/	/

2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 1.2.)

r/b	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmično radno vrijeme (h)	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme	
													Škola/Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
STRUČNI SARADNICI														
1.	ELMA ALAJBEGOVIĆ	Filozofski fakultet	Profesor	VSS	Pedagog	27	40	8	-	DA	N	Viši Stručni saradnik	-	-
2.	NERMINA DURMIŠEVIĆ	Filozofski fakultet	Dipl.bibliotekar Dipl.komparativista	VSS	Bibliotekar	18	40	8	-	DA	N	Viši stručni saradnik	-	-
3.	HUSO EĆO	Pravni fakultet	Pravnik	VSS	Sekretar	20	40	8	-	-	N	Stručni saradnik savjetnik		
4.	IRMA KALIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	Korepetitor baleta	18	32	6,4	-	DA	N	Savjetnik	-	-
5.	LEJLA JAKUBOVIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	Korepetitor baleta i muzike	7	32	6,4	-	DA	N	Mentor	-	-
6.	NIKOLA OBUĆINA	Muzička akademija	Magistar	VSS	Korepetitor baleta i muzike	9	40	8	-	DA	N	-	-	-
7.	LORENA GRUBEŠIĆ	Muzička akademija	Magistar	VSS	Korepetitor muzike	4	20	4	-	DA	N	Mentor		
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU														
1.														
2.														
3.														
...														
SARADNICI														
1.														

RUKOVODNO OSOBLJE													
1.	AMIR MUHAREMOVIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	Direktor	22	40	8	-	DA	N	Viši savjetnik	
2.	LAMIJA ŠOŠIĆ	Muzička akademija	Profesor	VSS	Pomoćnik direktora	30	40	8	-	DA	N	Viši savjetnik	
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE													
1.	NERMINA SKORUPAN	Srednja tekstilna škola	-	SSS	Radnica na održavanju čistoće	18	40	8	-	-	N	/	
2.	AZEMINA ZAGORAC	Srednja tekstilna škola	-	SSS	Radnica na Održavanju čistoće	12	40	8	-	/	N	/	
3.	ARMINA TUTUNDŽIĆ	Srednja umjetnička škola	-	SSS	Radnica na održavanju čistoće	13	40	8	-	/	O	/	
4.	NEDŽAD ZAGORAC	Mašinski školski centar	-	KV	Domar	34	40	8	-	-	N	/	
5.	ADNAN ALAJBEGOVIĆ	Elektrotehnička škola	-	SSS	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	23	40	8	-	-	N	/	
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE/CENTRA													
1.													
2.													
3.													
...													
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA													
1.													
2.													
3.													
...													
UKUPNO:						/	524	104,8	/	/	/	/	/

Napomena: računovodstvene usluge obavlja društvo „Vortt“

3. ČETREDESETOSATNA RADNA SEMICA - NASTAVNICI

(Tabela 2.1.)

r/ b	Ime i prezime nastavnika	Razr ednik odjelj enja	Nastavni predmet	Norma nastavnih časova za nastavni predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD										OSTALI POSLOVI										UK UP NO (16 +31)							
					Broj nastavnih časova koje nastavnik realizira u školi	Redovna nastava	Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad, praktične vježbe i eksperimenti	Razredništvo sa časom odjeljske zajednice	Razredništvo bez časa odjeljske zajednice	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Vannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Instruktivna nastava	Pripremna nastava	UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vodenje stručnog aktiva	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno tehnološkim	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učesće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa	Realizacija programa školske saobraćajne patrola	Vodenje ljetopisa škole		Vodenje zapisnika s nastavničkog vijeća	Izrada projekata	Dežurstvo nastavnika	Mentorski rad sa pripravnikom	Realizacija nastave iz više od tri nastavna predmeta	Drugi poslovi po nalogu direktora	UKUPNO (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)
1.	SUZANA BEVANDA SIJARIĆ	Klavir	22	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
2.	MAJA BUDIMIR	IV-1 Klavir	22	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40

3.	TAYRA AZRA DELIĆ		Klavir	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
4.	ANA BAKAJ		Klavir	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
5.	KENAN MAČKOVIĆ		Klavir	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
6.	DIJANA PAŠAJLIĆ	IV-2	Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
7.	IVA PAŠIĆ	IV-3	Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
8.	NATAŠA RISTIĆ DŽINIĆ	VI-1	Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	/	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
9.	JASMINA BUROVIĆ	VI-2	Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
10.	ELMA MAČKOVIĆ	IV-4	Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40

11.	DŽENANA ŠAHANVIĆ SARAJLIĆ	Kombinovan (III-V-VI)	Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
12.	AMINA MUJALO		Klavir	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
13.	LORENA GRUBEŠIĆ		Klavir	22	12	16 ,3 6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16,36	0,7 4	0,4	/	/	1	/	/	/	/	/	1,5	/	/	/	3,64	20
14.	AJLA RIBIĆ FERHATOVIĆ		Klavir	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
15.	VANDA PULJIZ		Gitara	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
16.	ARMELA MAŠIĆ		Gitara	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
17.	ADNAN AHMEDVIĆ		Gitara	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
18.	DARKO HRGIĆ	V-2	Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40

19.	IRNA SABLJICA	V-1	Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
20.	VEDRAN VUJICA		Gitara	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	0,5	0,5	1	/	/	/	/	/	3,5	/	/	2	10	40
21.	RIAD MUSIĆ	V-3	Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40	
22.	FEHIM HAJDAREVIĆ		Gitara	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40	
23.	IRHAD KUDUZ		Gitara	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40	
24.	AMILA JANKOSKI	II-2	Violina	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40	
25.	SVETLANA CVETKOVIĆ PEJIĆIĆ	II-4	Violina	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40	
26.	SABINA TURABIJA	II-3	Violina	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40	

27.	TIN GALIĆ		Violina	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
28.	AMRA HODŽIĆ	Kombinacija (I-II)	Violina	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
29.	DALIA BAJRIĆ		Violina	22	22	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40	
30.	BELMA KUBAT	II-1	Violončelo	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	0,5	1	/	/	/	/	2	/	/	/	6,5	40	
31.	HIMZO KARIĆ	III-2	Harmonika	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	/	1	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40	
32.	KAĆA SARAJLIĆ	III-4	Harmonika	22	20	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
			Orkestar harmonika		2																											
33.	ENES FAZLIĆ	IV-1 PO Ilijaš	Harmonika	22	20	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	0,5	1	/	/	/	/	/	2	/	/	/	6,5	40
			Orkestar harmonika		2																											

34.	IZUDIN RAHIĆ	III-3	Harmonika	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
35.	LOVORKA FILIPJAK KAVČIĆ	I-4	Flauta	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
36.	IGOR JANKOSKI	I-3	Truba	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	/	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
37.	ILMA ADEMOVIĆ		Klarinet Saksofon	22	14 8	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
38.	EMIR BRKIĆ		Klarinet Saksofon	22	6 4	13 ,6 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13,64	0,6 6	0, 45	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,75	/	/	1	6,36	20
39.	SVEA THALIA ČATIĆ		Balet	20	20	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
40.	IVANA HADŽIHASA NOVIĆ		Balet	20	20	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	0,5	0,5	1	/	/	/	/	/	3,5	/	/	2	10	40
41.	AZRA TAHMIŠČIJA MEKIĆ		Balet	20	20	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40

42.	VANESA POTUROVIĆ	I-2	Solfeggio	20	20	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
43.	SADMIN POPOVAC	I-1	Solfeggio	20	20	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	0,5	1	/	/	/	1	/	1	/	/	/	6,5	40
44.	SILVANA JAUPOVIĆ BEČEI		Solfeggio	20	20	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
45.	HARIS PORIĆ		Solfeggio/ Hor	20	18 2	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	4	/	/	2	10	40
46.	ALMA KARIĆ	III-1	Skupno m.	20	20	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
47.	LEJLA JAKUBOVIĆ		Klavir- balet	22	5	6, 9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6,9	0,3 5	0, 25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,1	8
48.	IRMA KALIĆ		Kamerni ork. Klavir balet	22	2 3	6, 9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6,9	0,3 5	0, 25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,1	8
UKUPNO:				1040	984	1363,8	/	/	84	/	/	/	/	/	/	1447,8	68,1	45,35	4	21	46	/	/	/	1	/	141,75	/	/	41	368,2	1816

Broj: 07-3-34-8422/25
Sarajevo, 23. 9. 2025. godine

JU Osnovna muzička i baletska škola „Novo Sarajevo“
Kemala Kapetanovića br. 43
Sarajevo
ombsns@gmail.com
tel.: 033 651-523

Predmet: Mišljenje o usklađenosti podataka, dostavlja se

Poštovani/a,

u skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 46/18, 3/20, 25/21, 34/23 i 33/24), izdajemo Vam mišljenje o usklađenosti podataka u tabelama 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1.

Nakon usklađivanja podataka iz prethodno navedenih tabela nisu utvrđena odstupanja od Odluke o Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 3/25 i 29/25).

Daljnju proceduru donošenja Godišnjeg programa rada škole, u kojoj direktor, kao organ rukovođenja, i Školski odbor, kao organ upravljanja, vode računa o poštivanju svih propisa koji uređuju ovu oblast, provoditi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 27/24).

S poštovanjem,



Direktorica:

Senada Salihović

Dostaviti:

- Naslov
- Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
- a/a

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GOD. USVOJEN JE 29.09.2025. GODINE OD STRANE ŠKOLSKOG ODBORA.

Sarajevo, 29.09. 2025.

DIREKTOR ŠKOLE

[Redacted signature]

Amir Muharemović



PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

[Redacted signature]

Amra Mujanović