

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), Školski odbor JU Osnovne muzičke i baletske škole „Novo Sarajevo“, donosi:

**P R A V I L N I K**  
**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE**  
**U JU OSNOVNA MUZIČKA I BALETSKA ŠKOLA „NOVO SARAJEVO“**

**DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije (u daljem tekstu:Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije po zaprimljenim prijavama i drugih oblika nepravilnosti u Javnoj ustanovi JU Osnovne muzičke i baletske škole „Novo Sarajevo“ (u daljem tekstu: Škola).

**Član 2.**  
**(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je sprječavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja, kao i zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

**Član 3.**  
**(Definicije pojedinih pojmova)**

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- a) „**korupcija**“ je svako činjenje ili nečinjenje izvršeno zloupotrebom povjerene javne funkcije, radne obaveze ili posla u privatne svrhe, radi sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga od strane odgovornog lica ili lica koje je radno angažirano u Školi;
- b) „**druge nepravilnosti**“ u smislu ovog Pravilnika predstavljaju sva djelovanja suprotna zakonu i drugim propisima, Etičkim kodeksom te drugim internim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i postupanja radnika Škole u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) „**štetna radnja**“ je svaka radnja kojom se prema prijavitelju ili licu koje se smatra prijaviteljem, neposredno ili posredno različito postupa, uključujući isključivanje ili ograničavanje mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje, napredovanja u više stručno zvanje, prestanak radnog odnosa,ograničavanje mogućnosti ili isključivanje stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada,suspenziju sa posla,stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvrtili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaku drugu okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava iz radnog odnosa, a koje se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije ili druge nepravilnosti;
- d) „**radnik**“ je lice koje je zasnovalo radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, pripravnik, lice angažovano po Ugovoru o djelu, volonter, pripravnik angažovan po Ugovoru o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika ili bilo koje drugo lice angažovano po javim projektima;
- e) „**nosioci javnih funkcija**“ kojima se smatraju direktor Škole kao i članovi Školskog odbora;
- f) „**prijavitelj korupcije**“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u školi;
- g) „**prijava korupcije**“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz ovog člana tačka a);
- h) „**korist**“ podrazumjeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;

- i) „**finansijski interes**“ je svaki interes kojim se nosiocu javne funkcije omogućava da primi novac u vrijednosti većoj od 1.000,00 KM.

#### Član 4.

##### (Upotreba muškog ili ženskog roda)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

### DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

#### Član 5.

##### (Pravo na interno prijavljivanje)

- (1) Svaki radnik koji ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti odnosno postojanju okolnosti koje ukazuje na korupciju ili druge nepravilnosti, ima pravo da podnese internu prijavu.
- (2) Pravo na interno prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Škole.

#### Član 6.

##### (Pojam i način podnošenja prijave)

- (1) Prijava je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji;
- (2) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti podnosi se pisanim putem i sadrži:
- podatke o prijavitelju korupcije;
  - ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi,
  - informaciju o korupciji ili drugoj nepravilnosti koja se prijavljuje, sa opisom radnji, mjestom i datumom dešavanja i drugim podacima kojima prijavitelj raspolaže;
  - prijedlog dokumenta i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko prijavitelj njima raspolaže.
- (3) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti može biti anonimna.
- (4) Prijava se podnosi putem zaključanog sandučića smještenog u holu škole na kojem stoji natpis „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“, a kojem pristup ima samo direktor škole i ovlašteno lice iz člana 7. ovog Pravilnika.
- Prijava se može podnijeti putem pošte na poštansku adresu JU Osnovne muzičke i baletske škole „Novo Sarajevo“, ulica Kemala Kapetanovića br. 43 ili neposredno na Protokol škole u zatvorenoj kovrti sa naznakom „Ovlaštenom licu za borbu protiv korupcije“.

#### Član 7.

##### (Ovlašteno lice za prijem prijave korupcije)

Direktor škole Odlukom imenuje **Ečo Husu**, diplomiranog pravnika, zaposlenog na radno mjesto sekretara JU Osnovne muzičke i baletske škole „Novo Sarajevo“ za prijem prijave korupcije. Ovlašteno lice i direktor škole će postupati po prijavama korupcije i drugim nepravilnostima na radu ili u vezi s radom radnika Škole, u skladu odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

#### Član 8.

##### (Ovlašteno lice za prijem prijave korupcije)

- (1) Postupak prijavljivanja korupcije kada prijavitelj prijavu iz člana 6. ovog pravilnika podnese odgovornom licu Škole ili ovaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 6. stav (4) ovog pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice Škole ili ovlašteno lice je dužno utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 6. stav (2) ovog pravilnika
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 6. stav (2) ovog pravilnika, ovlašteno lice obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema dostavljenu prijavu dopuni.

- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sastavom (3) ovog pravilnika, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupati po prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane članom 6. stav (2) ovog pravilnika

#### **Član 9.**

##### **(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

Nakon što utvrdi da je prijave korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente ovlašteno odgovorno lice Škole ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od **30 dana** od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od **30 dana** od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka, u roku od **8 dana** od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu u roku od **5 dana** od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijiski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu u roku od **5 dana** od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od **8 dana** od dana okončanja postupka.

#### **Član 10.**

##### **(Zabranjena zloupotreba prijavljivanja korupcije)**

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

#### **Član 11.**

##### **(Obavezno postupanje po prijavi)**

Odgovorno lice Škole obavezno je poduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju u najkraćim mogućim rokovima koji su potrebni za donošenje pravilne odluke u skladu sa ovim pravilnikom i Zakonom o prevenciji i suzbijanje korupcije u Kantonu Sarajevo.

#### **Član 12.**

##### **(Primjena Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo)**

Na odredbe koje nisu regulisane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

#### **Član 13.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-1-2-201/22

Datum: 28.10.2022..godine

  
Predsjednik/ca Školskog odbora  
Selma Vesna Begović